**Инструкция по настройке интеграции с ЕИС-223.**

На Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС-223) (http://zakupki.gov.ru/223/) в Личном кабинете Заказчика предусмотрены 5 типовых способов закупок и возможность создавать любые иные (нетиповые) способы закупок.

Пять типовых способов закупки:

1. Открытый конкурс;

2. Открытый аукцион;

3. Открытый аукцион в электронной форме;

4. Запрос котировок;

5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

Проведение аукциона в электронной форме означает, что заявки принимаются в электронной форме через площадку + на площадке проводятся онлайн торги в электронной форме (подача ценовых предложений), которые начинаются в назначенное площадкой время.

1-ый, 2-ой, 4-ый и 5-ый способы - это так называемые "бумажные" процедуры, они могут формироваться в Портале, передаваться через интеграцию в ЕИС-223, но форма у них не электронная, поэтому через площадку участники не могут подавать заявки на участие.

Заказчик может создать любые иные способы закупок. Например, «Открытый конкурс в электронной форме», "Запрос предложений в электронной форме", "Запрос котировок в электронной форме", и указать для каждого способа, что он будет проходить в электронной форме. В этом случае прием заявок на участие в процедуре будет осуществляться в электронной форме через площадку.

Для осуществления процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) вышеуказанными способами закупок, в том числе в электронной форме, Заказчик должен разработать порядок их проведения, принять Положение о закупке (либо внести изменения в действующее), в котором указать данные способы. Это организационная работа Заказчика. После этого необходимо произвести ряд настроек в Личном кабинете (ЛК) в ЕИС-223.

**Действия Заказчика:**

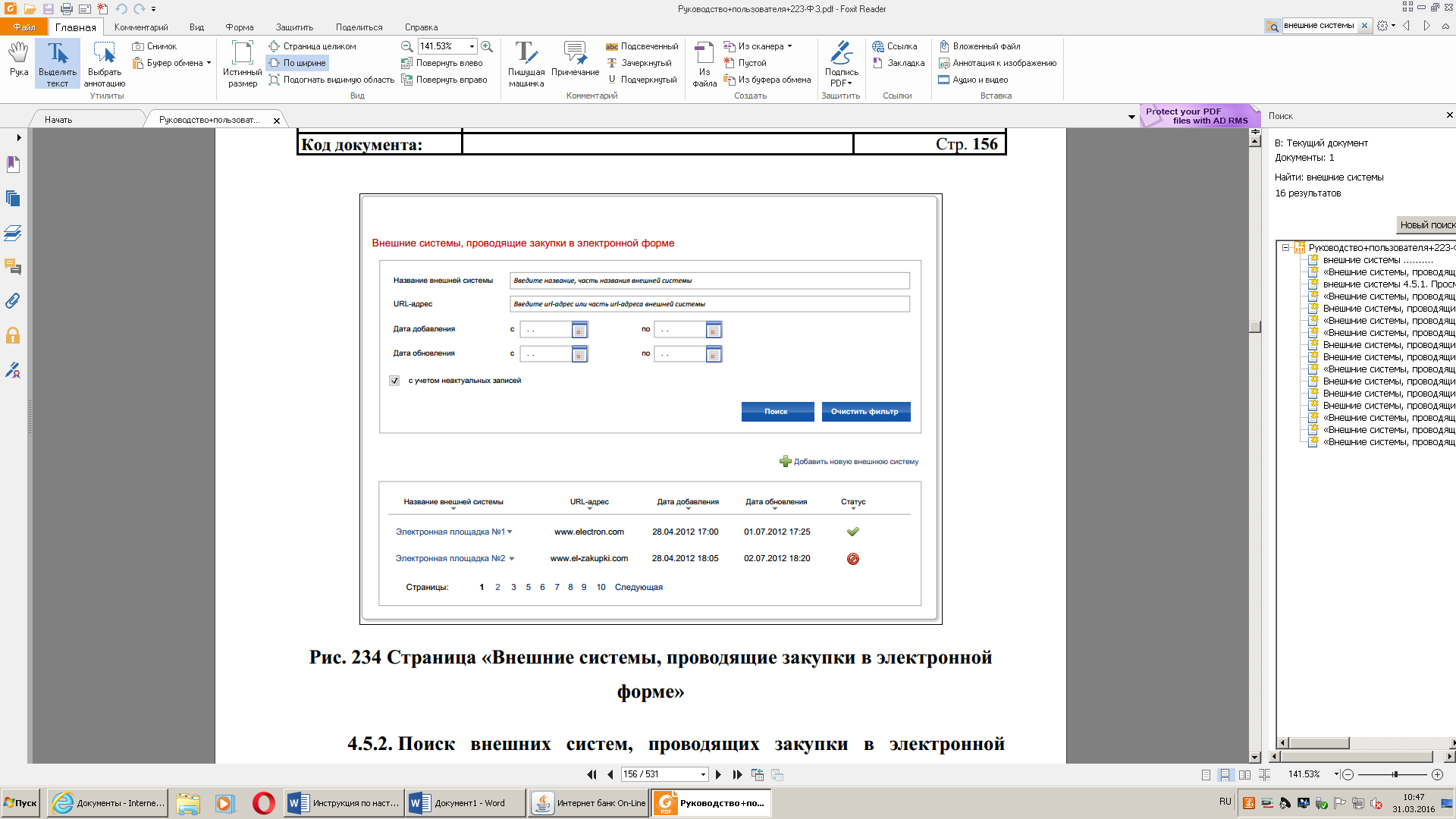
В описании используются ссылки на документ **Руководство пользователя 223-ФЗ,** который можно скачать с **ЕИС-223**, раздел **«Документы» → «Руководства пользователя»: (**[**http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/document/view.html?sectionId=334&pageNo=1&categories=FZ44&\_categories=on&categories=FZ223&\_categories=on&categories=FZ94&\_categories=on&categories=FZALL&\_categories=on**](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/document/view.html?sectionId=334&pageNo=1&categories=FZ44&_categories=on&categories=FZ223&_categories=on&categories=FZ94&_categories=on&categories=FZALL&_categories=on)**)**

**Для запуска интеграции по передаче закупок из Портала в ЕИС-223 необходимо:**

**1.Настроить (указать), что в качестве внешней системы, проводящей закупки в электронной форме, выбрана система VladZakupki** (см. Руководство пользователя 223-ФЗ, раздел «Настройка интеграции и внешние системы»).1

**Подраздел: Просмотр сокращенного списка внешних систем, проводящих закупки в электронной форме**

Для просмотра сокращенного списка внешних систем, проводящих закупки в электронной форме, выполните вход в Личный кабинет пользователя.  
В вертикальном меню навигации, расположенном в ЛК в левой части  
страницы, нажмите на гиперссылку «Внешние системы, проводящие закупки в электронной форме». По нажатию гиперссылки отобразится страница со списком внешних систем, проводящих закупки в электронной форме (Рис. 1).

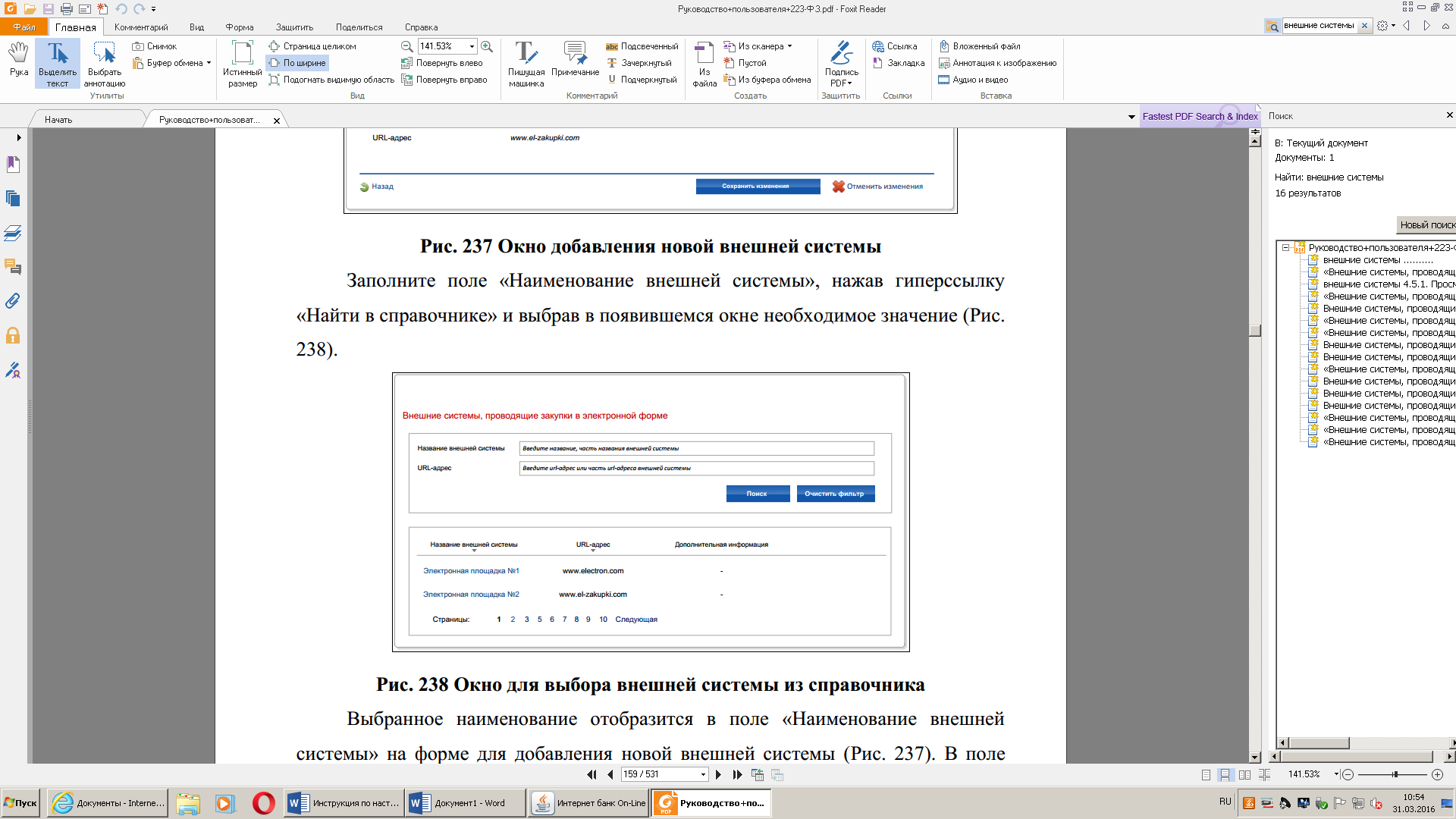


***Рис.1***

**Подраздел: Создание записи о внешней системе, проводящей закупки в**  
**электронной форме**

Для создания новой записи о внешней системе нажмите на гиперссылку  
«Добавить новую внешнюю систему» на странице «Внешние системы,  
проводящие закупки в электронной форме» (Рис. 1).  
По нажатию гиперссылки отобразится окно для добавления новой внешней системы, проводящей закупки в электронной форме, в сокращенный список внешних систем.

Заполните поле «Наименование внешней системы» VladZakupki, нажав гиперссылку «Найти в справочнике» и выбрав в появившемся окне необходимое значение (Рис.2).



***Рис.2***

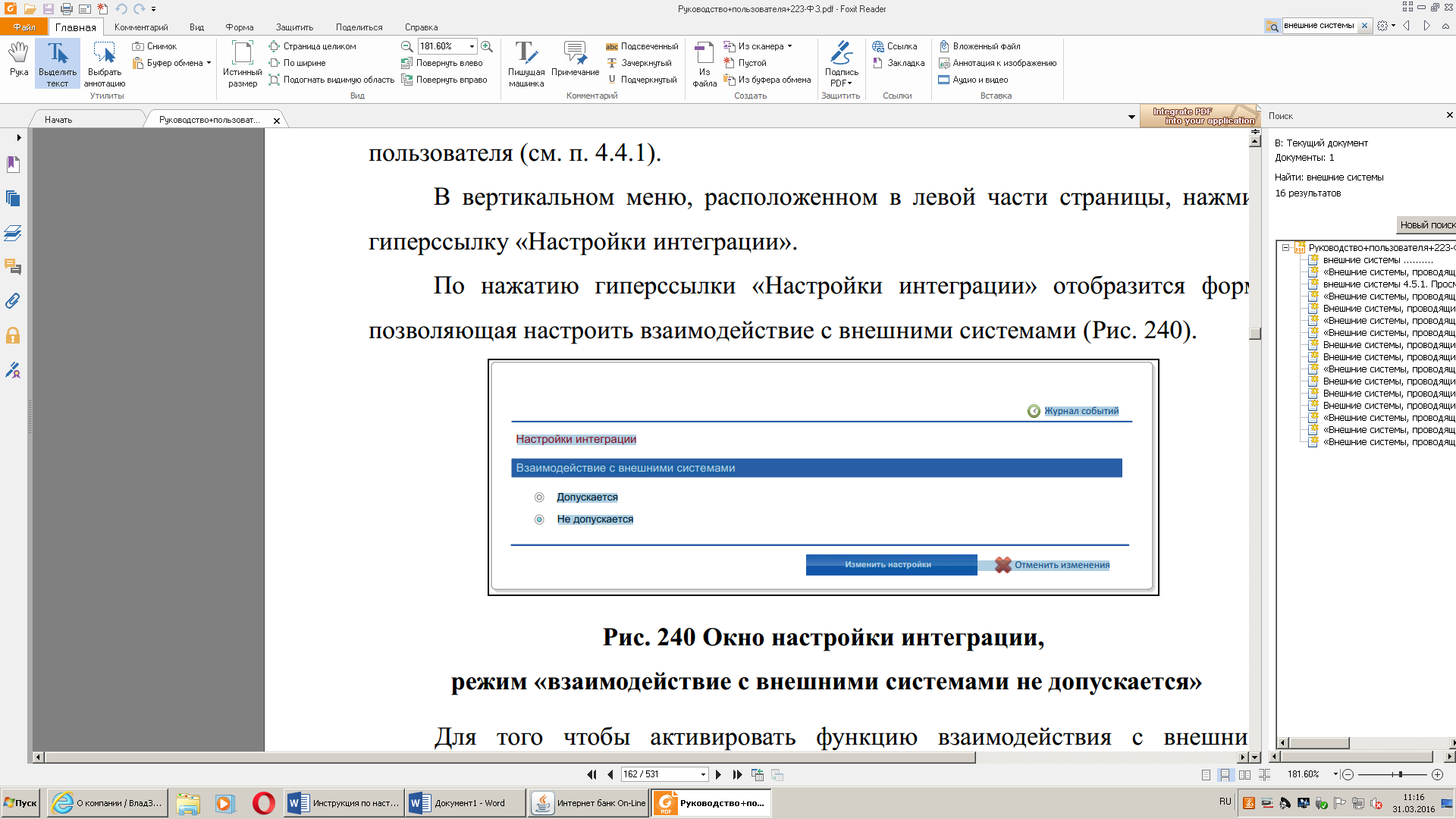
Выбранное наименование отобразится в поле «Наименование внешней  
системы» на форме для добавления новой внешней системы (Рис. 2). В поле «URL-адрес» отобразится Интернет-адрес внешней системы, выбранной в справочнике ([www.vladzakupki.ru](http://www.vladzakupki.ru)).

**2. Активировать функцию взаимодействия с внешней системой, выполнить настройки интеграции** (см. Руководство пользователя 223-ФЗ, Раздел «Интеграция с внешними системами»).

**Подраздел: Интеграция с внешними системами**

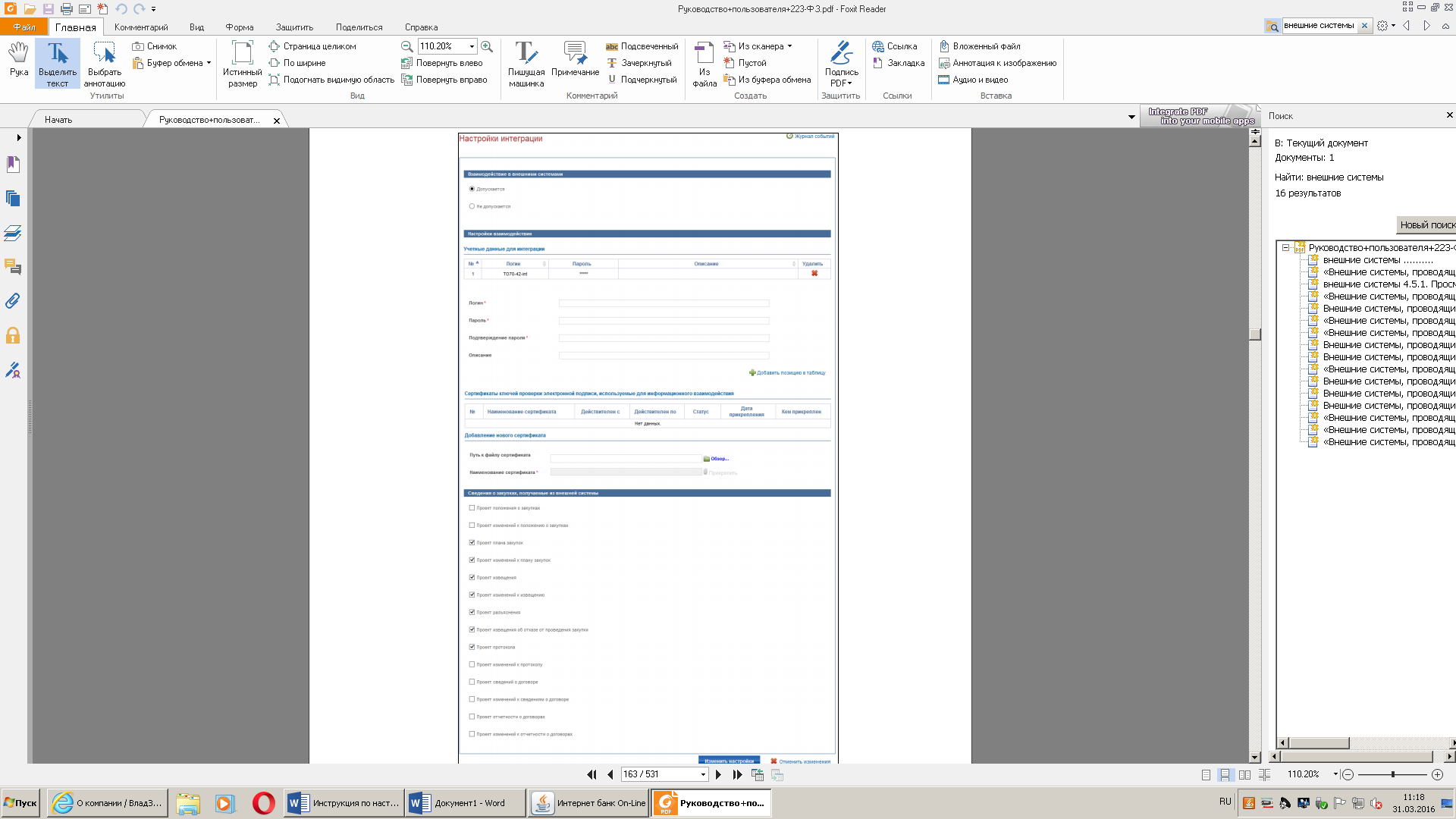
Для изменения настроек интеграции выполните вход в Личный кабинет  
пользователя.  
В вертикальном меню, расположенном в левой части страницы, нажмите  
гиперссылку «Настройки интеграции».

По нажатию гиперссылки «Настройки интеграции» отобразится форма,  
позволяющая настроить взаимодействие с внешними системами (Рис. 3).



**Рис.3**

Для того чтобы активировать функцию взаимодействия с внешними  
системами и иметь возможность настроить параметры взаимодействия,  
установите переключатель «Допускается» в разделе «Взаимодействие с внешними  
системами».  
В окне настройки интеграции отобразятся дополнительные разделы:  
«Настройки взаимодействия», «Сведения о закупках, получаемые из внешней  
системы» (Рис. 4 ).



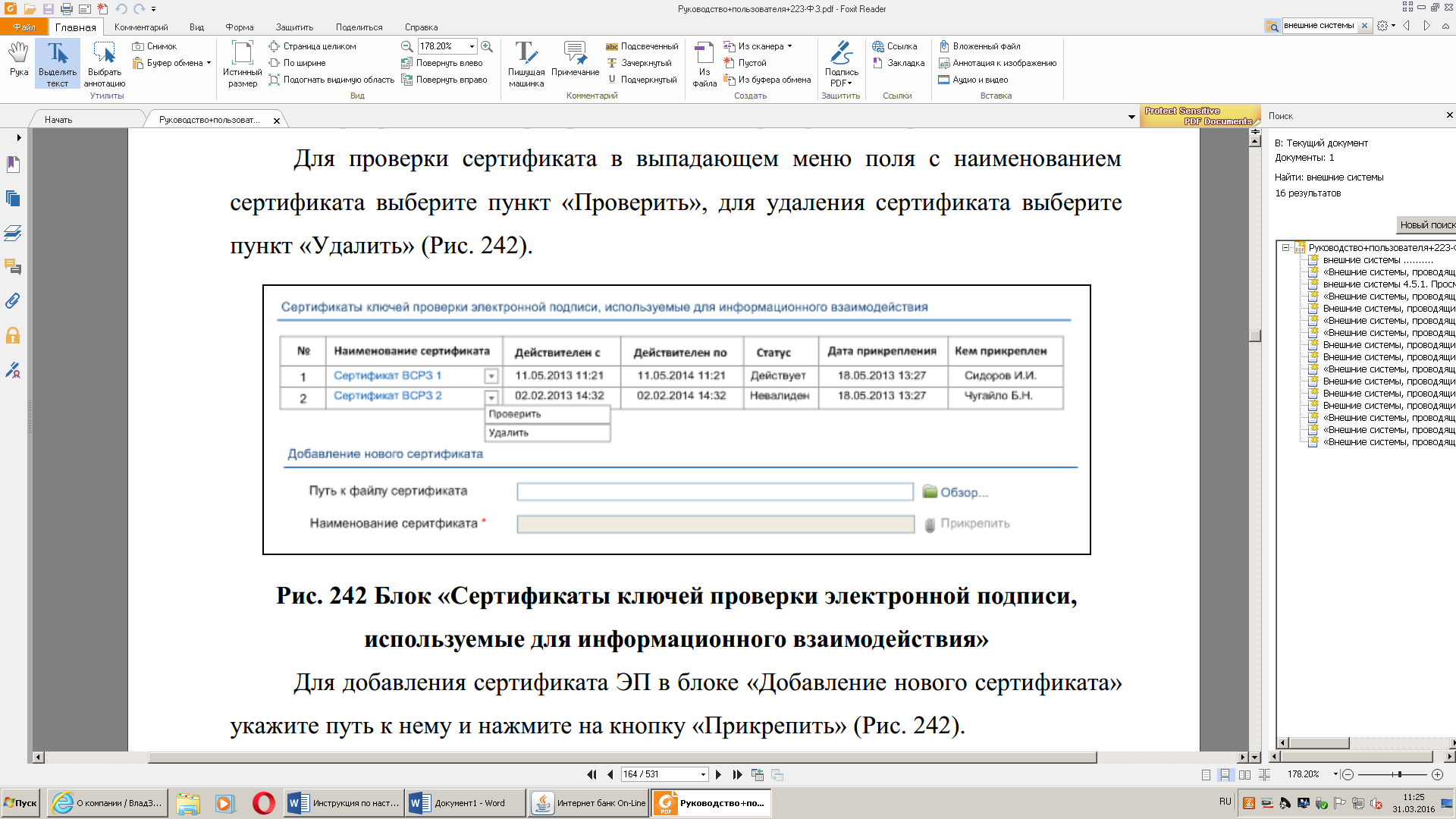
***Рис.4***

В разделе «Настройки взаимодействия» в полях «Логин», «Пароль»,  
«Подтверждение пароля», «Описание» укажите учетные данные, которые будут использоваться при загрузке данных в Личный кабинет.  
Используемый пароль должен содержать не менее трех заглавных букв,  
трех строчных букв, трех цифр. Использование в пароле логина пользователя не допускается.

**Это именно логин и пароль для интеграции их необходимо отправить оператору ЭТП на электронную почту** [**centrzakupki@mail.ru**](mailto:centrzakupki@mail.ru)**!**

Указав учетные данные, нажмите на гиперссылку «Добавить позицию в таблицу». Введенные данные отобразятся в таблице учетных данных. В случае необходимости добавить дополнительные учетные данные повторите описанную процедуру добавления данных в таблицу. В таблицу может быть добавлено не более десяти записей с учетными данными. Для удаления учетных данных из таблицы нажмите на пиктограмму в колонке «Удалить» (Рис. 4).

**В блоке «Сертификаты ключей проверки электронной подписи, используемые для информационного взаимодействия»** содержится таблица со списком прикрепленных сертификатов ключей проверки электронной подписи.  
Для проверки сертификата в выпадающем меню поля с наименованием сертификата выберите пункт «Проверить», для удаления сертификата выберите пункт «Удалить» (Рис. 5).



***Рис.5***

Для добавления сертификата ЭП в блоке **«Добавление нового сертификата»** укажите путь к нему и нажмите на кнопку «Прикрепить» (Рис. 5).

**Для первичной настройки Вам необходимо прикрепить два сертификата, которые вы получите по е-mail:**

**1) сертификат головного удостоверяющего центра (ГУЦ) и**

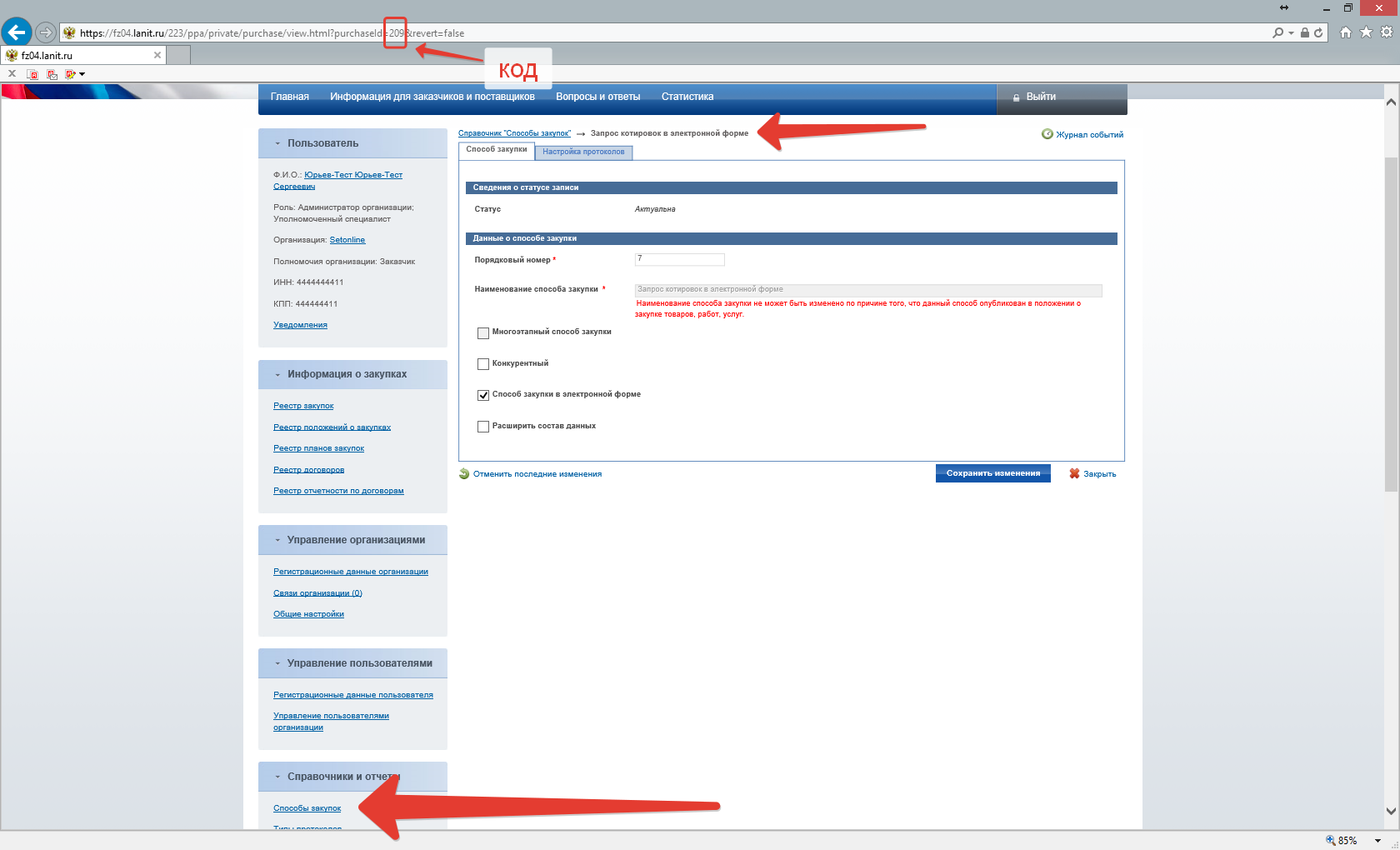
**2) корневой сертификат УЦ ИнфоЦентр, выданный Оператору ЭТП (сертификат для интеграции).**1

В блоке **«Сведения о закупках, получаемые из внешней системы»** установите флажки для сведений, которые необходимо получать. **Обязательно проставьте все галочки!** (рис.4)   
Нажмите на кнопку «Изменить настройки».  
Выполняется проверка корректности данных. В случае успешно выполненной проверки настройки интеграции изменятся, отобразится страница «Настройки интеграции».

**3. Отправить оператору ЭТП на электронную почту** [**centrzakupki@mail.ru**](mailto:centrzakupki@mail.ru) **Идентификационный код организации (ИКО).** 1

**4.** **В ЕИС-223 в личном кабинете в справочнике "Способы закупок" создать нетиповые способы закупки, которые будут использоваться** (см. Руководство пользователя 223-ФЗ, Раздел Справочник «Способы закупки»)**.**

Наименование способа закупки и код (см. [рис.](https://yadi.sk/i/pp1qNr57g285F)6), присвоенный способу закупки, необходимо прислать оператору ЭТП.



***Рис.6***

Типовые способы закупки созданы по умолчанию.

**Главное:** при создании нетипового способа закупки задать (указать) название способа, установить флажок "Способ закупки в электронной форме", если он электронный. Остальное указывать не нужно.2

**5.** **Для созданных нетиповых способов создать типы протоколов, которые необходимы** (см. Руководство пользователя 223-ФЗ, Раздел «Справочник «Типы протоколов»).

Наименование протоколов способа закупки и коды, присвоенные протоколам способа закупки, необходимо прислать оператору ЭТП.

Для типовых способов закупки протоколы также созданы по умолчанию.2

**6.** **Внести изменения в Положение о закупке, указав в нем, какими способами будут осуществляться закупки, и опубликовать указанные изменения в Положение о закупках в установленном порядке** (см. Руководство пользователя 223-ФЗ).2

1 – настройки обязательны для всех заказчиков.

2 – настройки необходимо произвести при необходимости создания нетиповых способов закупок.