**Инструкция по настройке интеграции с ЕИС-223.**

На Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС-223) (http://zakupki.gov.ru/223/) в Личном кабинете Заказчика с 01.07.2018г. типовые способы закупок настраиваются заказчиками индивидуально: у каждого способа свой код, в интеграции настраиваются как иные способы.

Под новым типовым способом закупки теперь понимается следующее: заказчик сам создает способ закупки в организации, у способа есть ряд атрибутов:

* Наименование способа
* Конкурентный (да/нет)
* Электронная форма (да/нет)
* Типовой (да/нет):
  + если "Типовой" = "да", то указывается "Вид типового способа":
    - если "Электронная форма" = «да», то один из вариантов на выбор: "Конкурс", "Аукцион", "Запрос котировок", "Запрос предложений", "Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)" (см. [рис.](https://yadi.sk/i/UzsVLs_pjHATxQ)1);

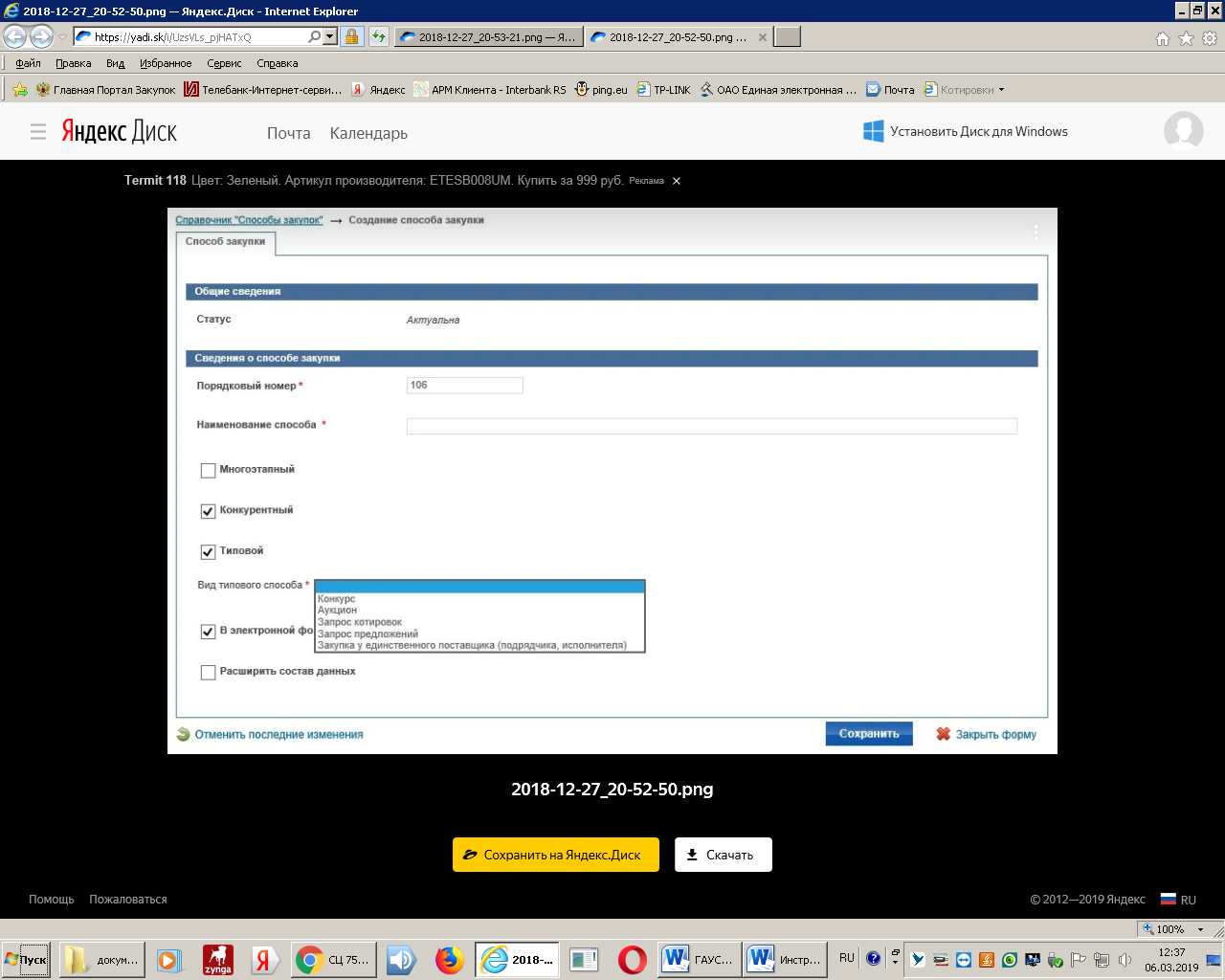


Рис.1

* + - если "Электронная форма" = «нет», то один из вариантов на выбор: "Конкурс", "Аукцион", "Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя )" (см. [рис.](https://yadi.sk/i/weKc0dRiS3lSXA)2).

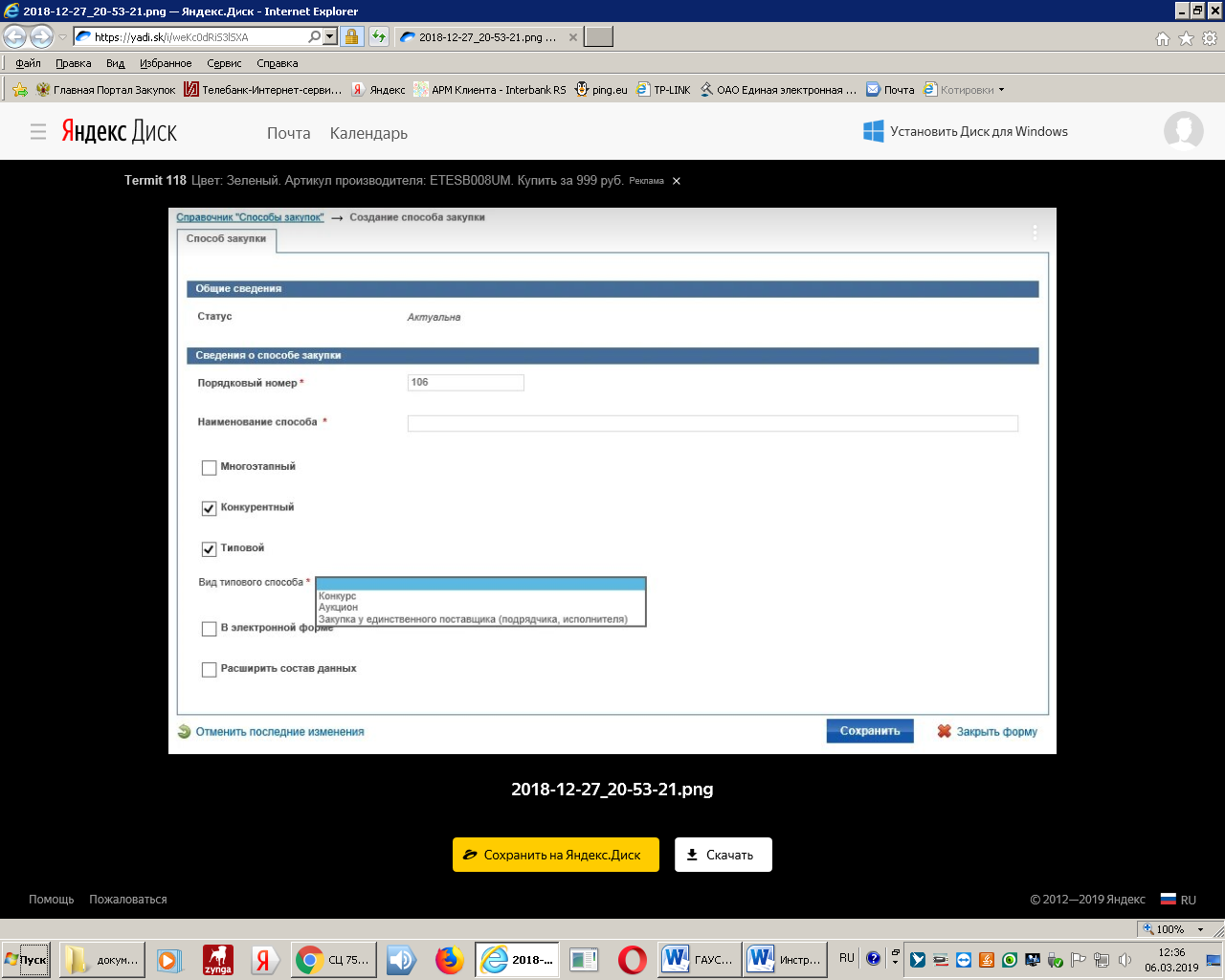


Рис.2

Заказчик может создать любые иные способы закупок и указать для каждого способа, что он будет проходить в электронной форме. В этом случае прием заявок на участие в процедуре будет осуществляться в электронной форме через электронную площадку.

Для осуществления процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) вышеуказанными способами закупок, в том числе в электронной форме, Заказчик должен разработать порядок их проведения, принять Положение о закупке (либо внести изменения в действующее), в котором указать данные способы. Это организационная работа Заказчика. После этого необходимо произвести ряд настроек в Личном кабинете (ЛК) в ЕИС-223.

**Действия Заказчика:**

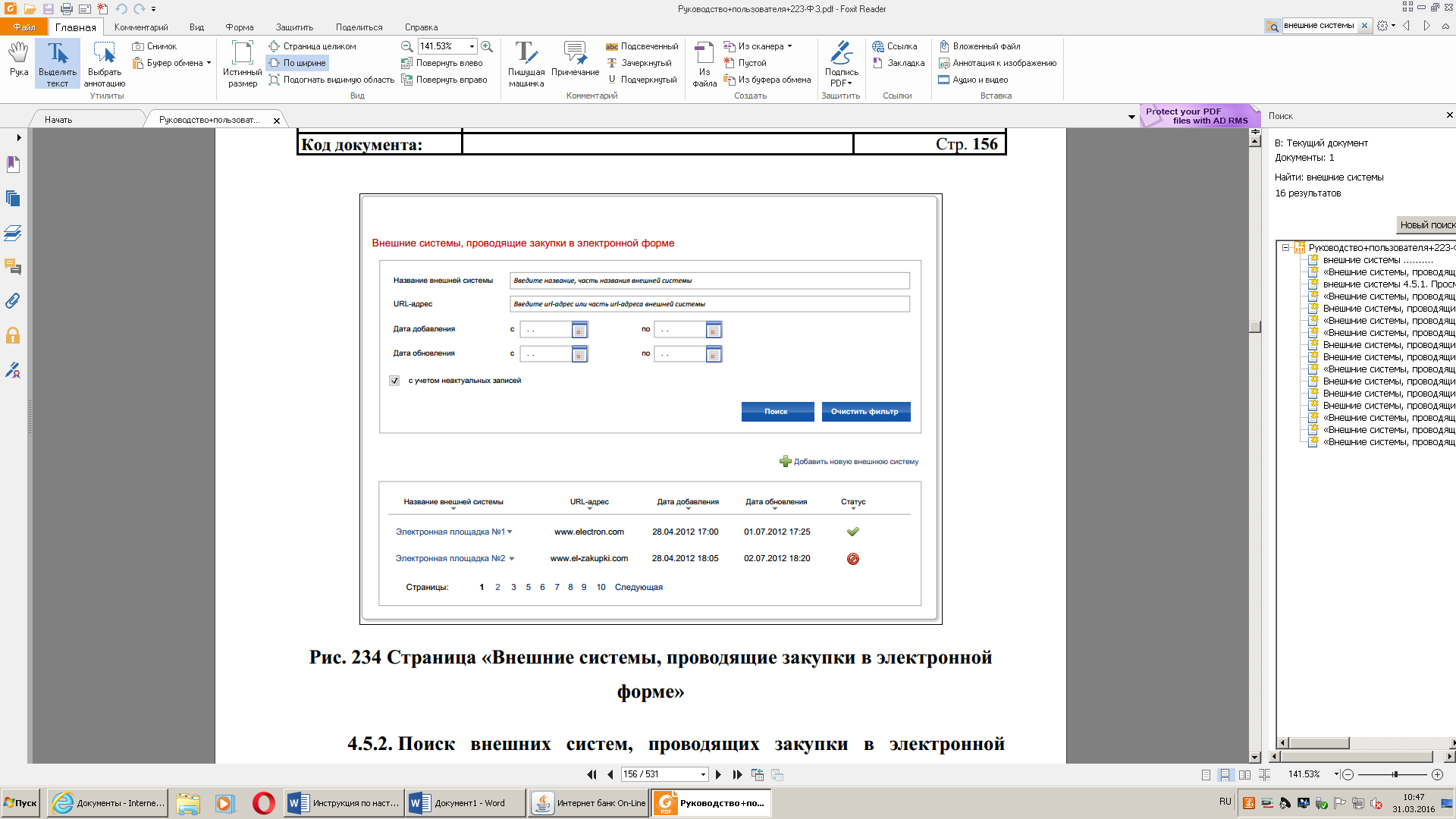
В описании используются ссылки на документ **Руководство пользователя 223-ФЗ,** который можно скачать с **ЕИС-223**, раздел **«Документы» → «Руководства пользователя»: (**[**http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/document/view.html?sectionId=334&pageNo=1&categories=FZ44&\_categories=on&categories=FZ223&\_categories=on&categories=FZ94&\_categories=on&categories=FZALL&\_categories=on**](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/document/view.html?sectionId=334&pageNo=1&categories=FZ44&_categories=on&categories=FZ223&_categories=on&categories=FZ94&_categories=on&categories=FZALL&_categories=on)**)**

**Для запуска интеграции по передаче закупок из Портала электронной площадки в ЕИС-223 необходимо:**

**1.Настроить (указать), что в качестве внешней системы, проводящей закупки в электронной форме, выбрана система VladZakupki** (см. Руководство пользователя 223-ФЗ, раздел «Настройка интеграции и внешние системы»).

**Подраздел: Просмотр сокращенного списка внешних систем, проводящих закупки в электронной форме**

Для просмотра сокращенного списка внешних систем, проводящих закупки в электронной форме, выполните вход в Личный кабинет пользователя.  
В вертикальном меню навигации, расположенном в ЛК в левой части  
страницы, нажмите на гиперссылку «Внешние системы, проводящие закупки в электронной форме». По нажатию гиперссылки отобразится страница со списком внешних систем, проводящих закупки в электронной форме (Рис. 3).

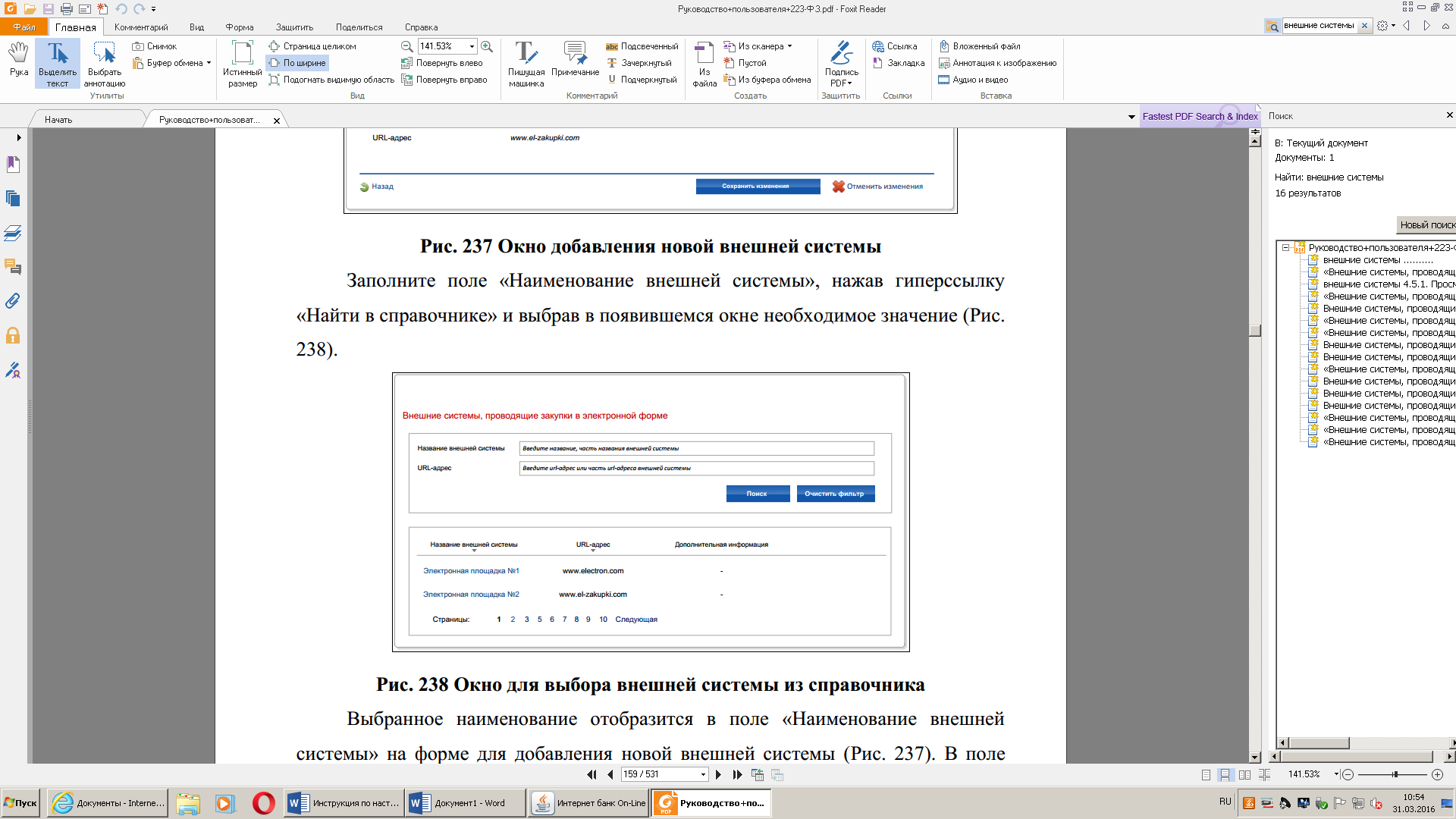


***Рис.3***

**Подраздел: Создание записи о внешней системе, проводящей закупки в**  
**электронной форме**

Для создания новой записи о внешней системе нажмите на гиперссылку  
«Добавить новую внешнюю систему» на странице «Внешние системы,  
проводящие закупки в электронной форме» (Рис. 3).  
 По нажатию гиперссылки отобразится окно для добавления новой внешней системы, проводящей закупки в электронной форме, в сокращенный список внешних систем.

Заполните поле «Наименование внешней системы» VladZakupki, нажав гиперссылку «Найти в справочнике» и выбрав в появившемся окне необходимое значение (Рис.4).



***Рис.4***

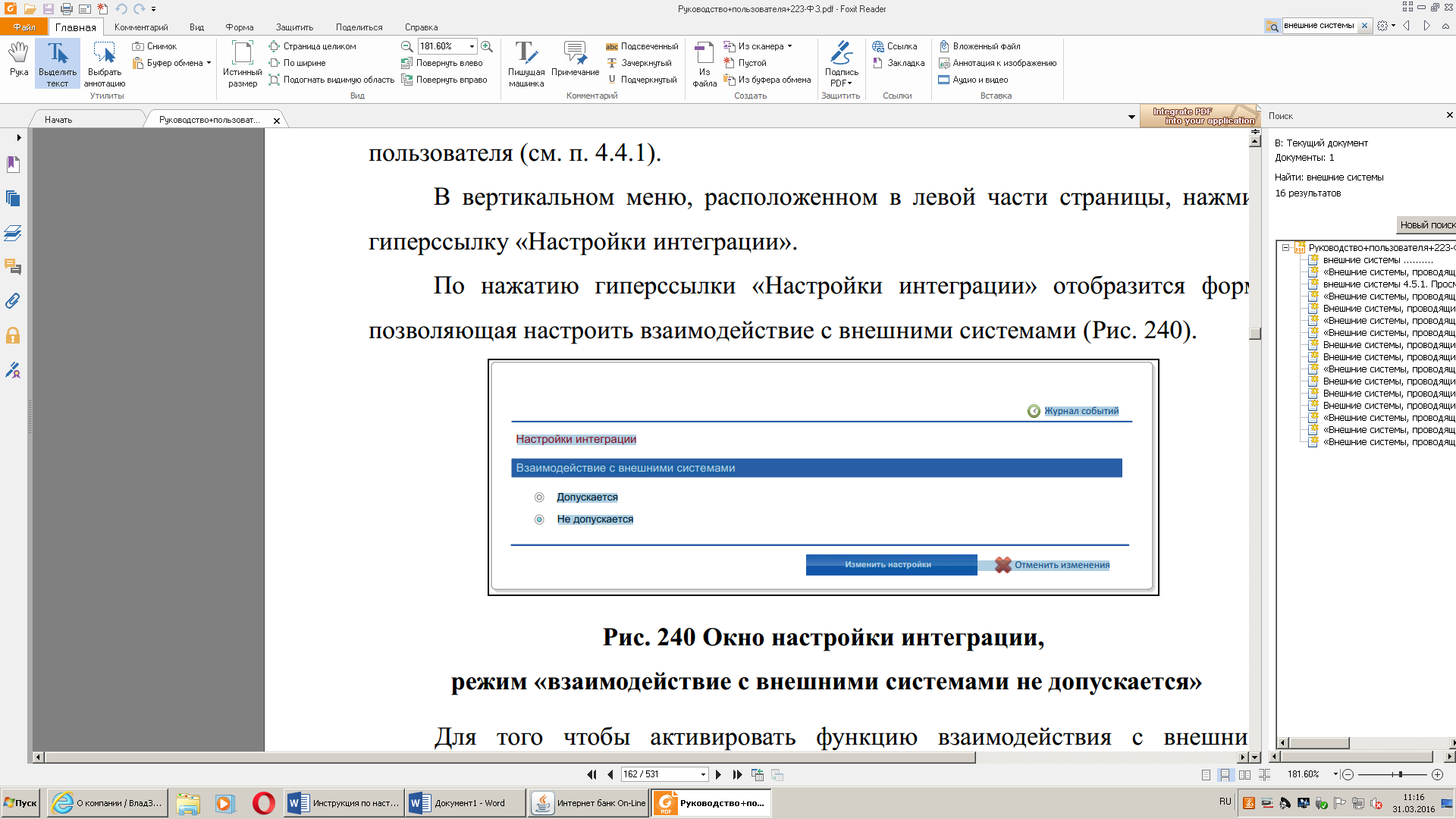
Выбранное наименование отобразится в поле «Наименование внешней  
системы» на форме для добавления новой внешней системы (Рис. 4). В поле «URL-адрес» отобразится Интернет-адрес внешней системы, выбранной в справочнике ([www.vladzakupki.ru](http://www.vladzakupki.ru)).

**2. Активировать функцию взаимодействия с внешней системой, выполнить настройки интеграции** (см. Руководство пользователя 223-ФЗ, Раздел «Интеграция с внешними системами»).

**Подраздел: Интеграция с внешними системами**

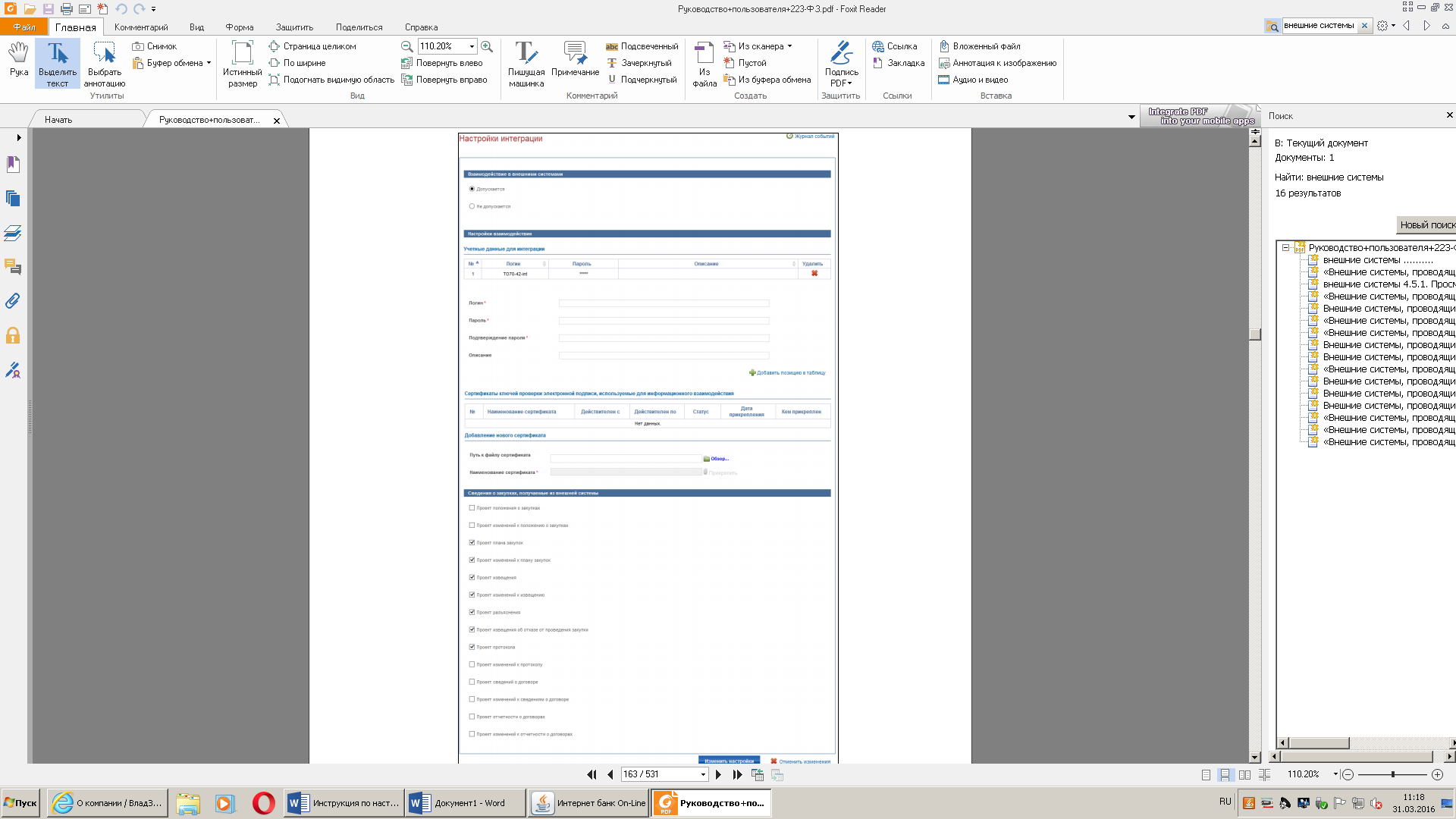
Для изменения настроек интеграции выполните вход в Личный кабинет  
пользователя.  
 В вертикальном меню, расположенном в левой части страницы, нажмите  
гиперссылку «Настройки интеграции».

По нажатию гиперссылки «Настройки интеграции» отобразится форма,  
позволяющая настроить взаимодействие с внешними системами (Рис. 5).



**Рис.5**

Для того чтобы активировать функцию взаимодействия с внешними  
системами и иметь возможность настроить параметры взаимодействия, установите переключатель «Допускается» в разделе «Взаимодействие с внешними  
системами».  
 В окне настройки интеграции отобразятся дополнительные разделы:  
«Настройки взаимодействия», «Сведения о закупках, получаемые из внешней  
системы» (Рис. 6 ).



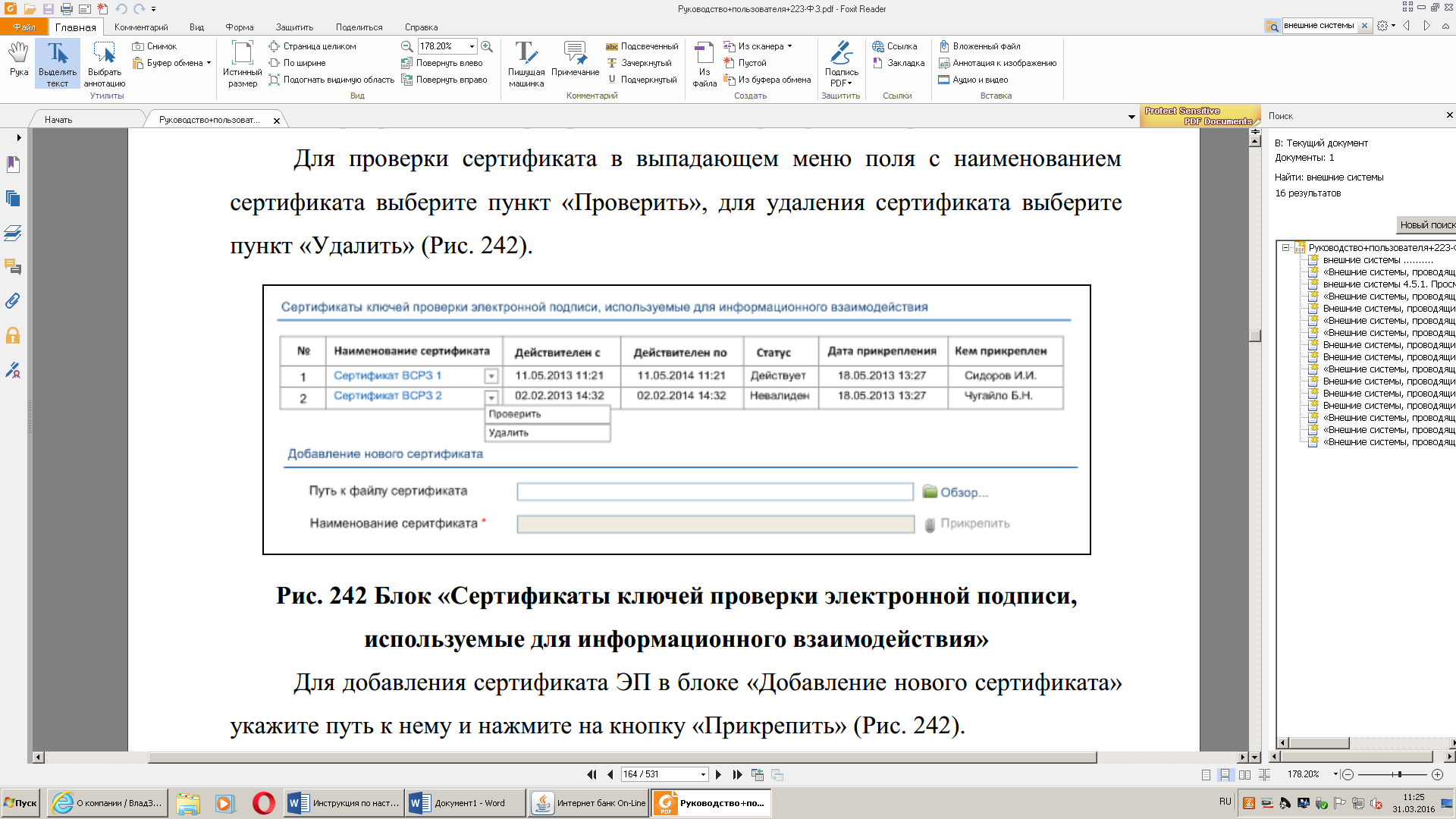
***Рис.6***

В разделе «Настройки взаимодействия» в полях «Логин», «Пароль», «Подтверждение пароля», «Описание» укажите учетные данные, которые будут использоваться при загрузке данных в Личный кабинет.  
 Используемый пароль должен содержать не менее трех заглавных букв, трех строчных букв, трех цифр. Использование в пароле логина пользователя не допускается.

**Это именно логин и пароль для интеграции, их необходимо отправить оператору ЭТП на электронную почту** [**centrzakupki@mail.ru**](mailto:centrzakupki@mail.ru)**!**

Указав учетные данные, нажмите на гиперссылку «Добавить позицию в таблицу». Введенные данные отобразятся в таблице учетных данных. В случае необходимости добавить дополнительные учетные данные повторите описанную процедуру добавления данных в таблицу. В таблицу может быть добавлено не более десяти записей с учетными данными. Для удаления учетных данных из таблицы нажмите на пиктограмму в колонке «Удалить» (Рис. 6).

В блоке **«Сертификаты ключей проверки электронной подписи, используемые для информационного взаимодействия»** содержится таблица со списком прикрепленных сертификатов ключей проверки электронной подписи.  
 Для проверки сертификата в выпадающем меню поля с наименованием сертификата выберите пункт «Проверить», для удаления сертификата выберите пункт «Удалить» (Рис. 7).



***Рис.7***

Для добавления сертификата ЭП в блоке **«Добавление нового сертификата»** укажите путь к нему и нажмите на кнопку «Прикрепить» (Рис. 7).

**Для первичной настройки Вам необходимо прикрепить два сертификата, которые вы получите по е-mail:**

**1) сертификат головного удостоверяющего центра (ГУЦ) и**

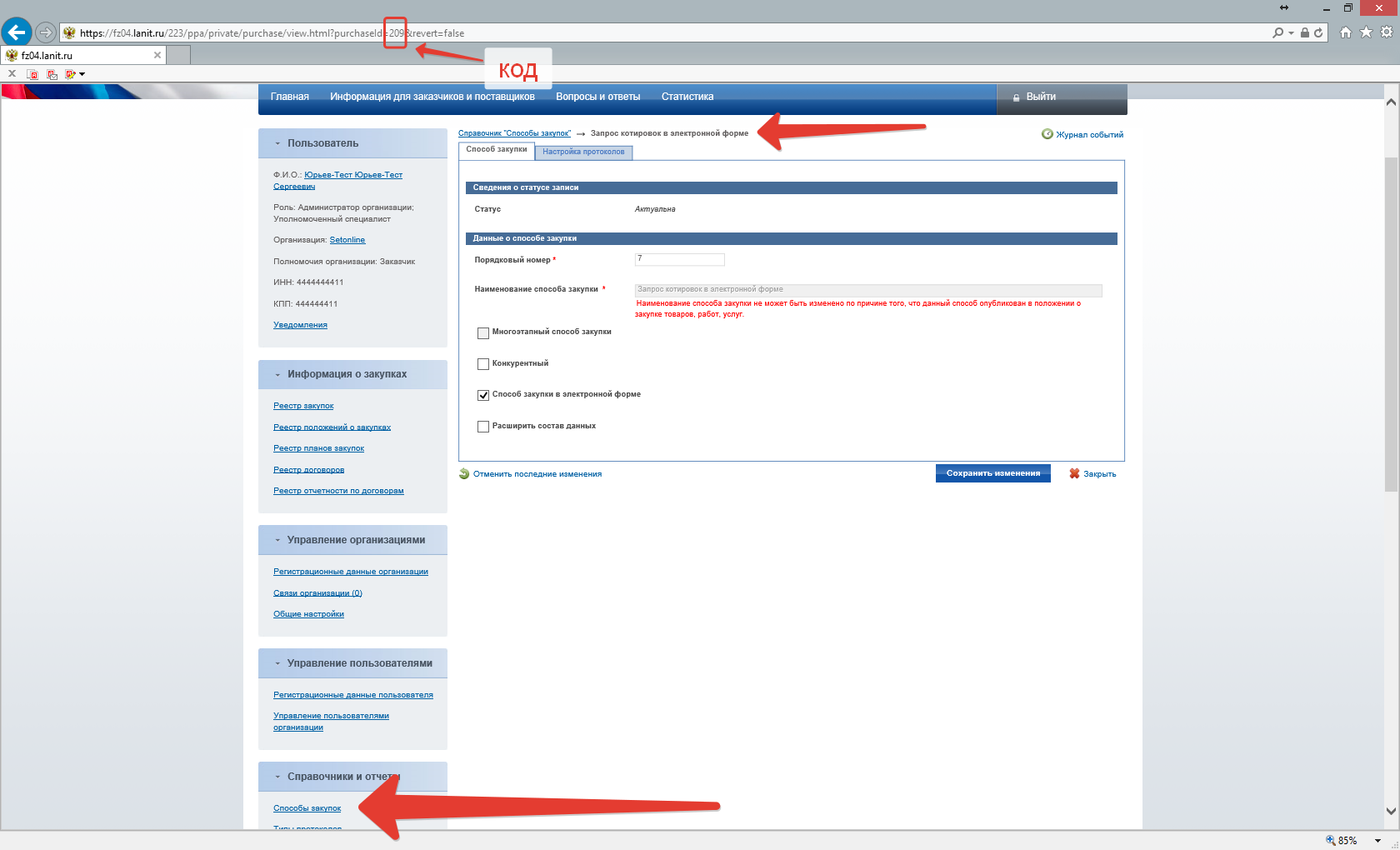
**2) корневой сертификат УЦ ИнфоЦентр, выданный Оператору ЭТП (сертификат для интеграции).**

В блоке **«Сведения о закупках, получаемые из внешней системы»** установите флажки для сведений, которые необходимо получать. **Обязательно проставьте все галочки!** (рис.6)   
Нажмите на кнопку «Изменить настройки».  
 Выполняется проверка корректности данных. В случае успешно выполненной проверки настройки интеграции изменятся, отобразится страница «Настройки интеграции».

**3. Отправить оператору ЭТП на электронную почту** [**centrzakupki@mail.ru**](mailto:centrzakupki@mail.ru) **Идентификационный код организации (ИКО).**

**4.** **В ЕИС-223 в личном кабинете в справочнике "Способы закупок" создать способы закупки, которые будут использоваться согласно Положению о закупке** (см. Руководство пользователя 223-ФЗ, Раздел Справочник «Способы закупки»)**.**

Наименование способа закупки, порядковый номер и код (либо скопируйте всю адресную строку) (см. [рис.](https://yadi.sk/i/pp1qNr57g285F)8), присвоенный способу закупки, необходимо прислать оператору ЭТП.



***Рис.8***

**5.** **Для созданных способов создать типы протоколов, которые необходимы** (см. Руководство пользователя 223-ФЗ, Раздел «Справочник «Типы протоколов»).

Наименование протоколов способа закупки, порядковые номера и коды (либо всю адресную строку), присвоенные протоколам способа закупки, также необходимо прислать оператору ЭТП.

**6.** **Внести изменения в Положение о закупке, указав в нем, какими способами будут осуществляться закупки, и опубликовать указанные изменения в Положение о закупках в установленном порядке** (см. Руководство пользователя 223-ФЗ).