

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Общества с ограниченной  
ответственностью  
«Центр услуг в сфере закупок»



М.Ю. Иванова

«30» декабря 2019 г.

## РЕГЛАМЕНТ

проведения торгово-закупочных процедур  
в Электронной торгово-закупочной системе  
«VladZakupki»  
(новая редакция)

г. Владимир, 2019 г.

## Оглавление

1. Термины и определения.....	3
2. Предмет Регламента.....	5
3. Основные характеристики Электронной площадки.....	6
4. Требования к автоматизированному рабочему месту Пользователя Электронной площадки .....	7
5. Порядок применения Регламента.....	8
6. Электронный документооборот в Системе.....	10
7. Порядок регистрации Заказчиков/Участников на Электронной площадке .....	11
8. Права и обязанности Оператора.....	14
9. Торгово-закупочные процедуры на Электронной площадке .....	17
10. Особенности проведения Торгово-закупочных онлайн процедур .....	20
11. Порядок завершения процедуры закупки\продажи. Заключение сделок .....	21
12. Ответственность сторон.....	22
13. Форс-мажорные обстоятельства.....	24
14. Обеспечение организации и участия в Торгово-закупочных процедурах .....	25

## 1. Термины и определения

1.1. Автоматизированное рабочее место (АРМ) – рабочее место Пользователя Электронной площадки, оборудованное вычислительной техникой с установленным программным обеспечением, подключенное к глобальной компьютерной сети и обеспечивающее корректную работу на Электронной площадке.

1.2. Авторизация Пользователя (Авторизация) – вход в Закрытую часть Электронной площадки с использованием электронной подписи или ввода логина и пароля Пользователя через процедуру аутентификации данных (проверки подлинности данных) Пользователя с данными, содержащимися на Электронной площадке.

1.3. Виртуальный лицевой счет Участника (Счет) – счет, открываемый Оператором Участнику во внутренней аналитической системе учета, который служит для осуществления учета денежных средств, направляемых Участником в качестве обеспечения организации и участия в Торгово-закупочных процедурах.

1.4. Заказчик торгово-закупочной процедуры (Заказчик) – юридическое лицо, в том числе его филиалы, представительства, иные обособленные подразделения, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном порядке на Электронной площадке с целью проведения Торгово-закупочных процедур и разместившие на Электронной площадке информацию об их проведении в качестве организатора таких процедур.

1.5. Закрытая часть Электронной площадки – функционал Электронной площадки, содержащий Личный кабинет, доступ в который имеют только авторизованные Пользователи. Личный кабинет доступен в сети «Интернет»: для Участников по адресу: <https://etp.vladzakupki.ru/>, для Заказчиков по адресу: <https://portal.vladzakupki.ru/>.

1.6. Извещение и документация о проведении Торгово-закупочной процедуры – комплект документов, размещенный Заказчиком на Электронной площадке и содержащий информацию, определенную действующим законодательством РФ, Положением о закупке и достаточную для организации и проведения Торгово-закупочной процедуры.

1.7. Иные процедуры – процедуры закупки (продажи) товаров, работ, услуг в иной (неэлектронной) форме, информация о которых размещена заказчиком на Электронной площадке, проведение которых не обеспечивается Оператором и на которые не распространяются положения настоящего Регламента.

1.8. Комиссия Оператора – денежные средства, которые Участник вносит на расчетный счет Оператора для обеспечения организации и участия в Торгово-закупочной процедуре (лоте) в размере, установленном Оператором для соответствующих процедур (лотов) согласно тарифам, размещенным в Открытой части Электронной площадки.

1.9. Личный кабинет - части Электронной площадки Участника/Заказчика, содержащие основные сведения Пользователей и необходимый функционал

организации и проведения Торгово-Закупочных процедур, доступные только авторизованным Пользователям.

1.10. Обеспечение заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре (Обеспечение заявки) – денежные средства, внесенные Участником на расчетный счет Оператора для обеспечения подачи заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре (лоте), в случае установления Заказчиком в Извещении и Документации требования о предоставлении обеспечения заявки в виде залога денежных средств и выбора Участником такого способа предоставления обеспечения заявки.

1.11. Оператор Электронной площадки (Оператор) – общество с ограниченной ответственностью «Центр услуг в сфере закупок» - юридическое лицо, владеющее Электронной площадкой и обеспечивающее проведение торгово-закупочных процедур в соответствии с настоящим Регламентом и требованиями законодательства Российской Федерации.

1.12. Открытая часть Электронной площадки – функциональность Электронной площадки (общедоступная ее часть), доступ к которой имеют любые лица, независимо от регистрации.

1.13. Положение о закупке товаров, работ, услуг Заказчика (Положение о закупке) – локальный нормативный акт, регламентирующий закупочную деятельность Заказчика и содержащий требования к Торгово-закупочной процедуре, в том числе порядку ее подготовки и проведения, включая способы и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением Торгово-закупочной процедуры положения.

1.14. Пользователи Электронной площадки (Пользователи) – уполномоченные Участником/Заказчиком лица (Представители), прошедшие авторизацию на Электронной площадке и действующие от имени и в интересах такого Участника/Заказчика.

1.15. Провайдер – лицо, обладающее правами и технологическими возможностями для оказания услуг передачи данных и обеспечивающее доступ компьютерной техники Заказчика и Участника к сети Интернет.

1.16. Регистрация на Электронной площадке – совокупность действий Представителей Участников/Заказчиков в Открытой части Электронной площадки, предназначенных для их аккредитации с целью создания Личного кабинета и получения доступа к Закрытой части Электронной площадки.

1.17. Руководство по работе на Электронной площадке (Руководство) – документ, содержащий описание основного функционала Электронной площадки, его особенностей, порядок осуществления действий, направленных на обеспечение участия в Торгово-закупочных процедурах для Участников, а также порядок осуществления действий, направленных на организацию и проведение Торгово-закупочных процедур для Заказчиков. Руководство для участников размещено в Открытой части Электронной площадки, для Заказчиков – в Личном кабинете Пользователей Электронной площадки.

1.18. Репозиторий документов (Репозиторий) - организованная на Электронной площадке информационная база данных, в которой хранятся документы Участников, необходимые для участия в Торгово-закупочных процедурах, размещенные ими в Личном кабинете.

1.19. Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП ЭП) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром и подписанный доверенным лицом удостоверяющего центра, подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

1.20. Торгово-закупочная онлайн процедура – процедура закупки (продажи), победитель которой определяется в режиме реального времени в порядке, установленном настоящим Регламентом, Положением о закупке, Извещением и Документацией о проведении такой процедуры.

1.21. Торгово-закупочная процедура в электронной форме (торгово-закупочная процедура, процедура закупки/продажи) – процедура закупки (продажи) товаров, работ, услуг, проведение которой обеспечивается Оператором Электронной площадки, в результате которой Заказчик торгово-закупочной процедуры производит выбор поставщика (подрядчика, исполнителя)/(покупателя) с целью заключить договор на поставку (продажу) товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.22. Участник торгово-закупочной процедуры (Участник) – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном порядке на Электронной площадке и претендующие на заключение договора по итогам проведения Торгово-закупочной процедуры.

1.23. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.24. Электронная торгово-закупочная система «VladZakupki» (далее – Электронная площадка) – программно-аппаратные средства, обеспечивающие функционирование электронной площадки и проведение торгово-закупочных процедур на сайте в сети «Интернет» по адресу: <http://www.VladZakupki.ru/>.

1.25. Электронное сообщение – совокупность логически объединенных данных, передаваемых в процессе функционирования информационных систем.

1.26. Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

## **2. Предмет Регламента**

2.1. Настоящий Регламент проведения торгово-закупочных процедур в Электронной торгово-закупочной системе «VladZakupki» (далее – Регламент)

определяет общие требования к процессу проведения торгово-закупочных процедур на Электронной площадке, устанавливает общий порядок взаимодействия Оператора и Заказчиков/Участников, регулирует отношения, возникающие между ними в процессе совершения действий на Электронной площадке.

2.2. Настоящий документ не регламентирует порядок получения сертификатов ключей электронной подписи Сторонами Регламента.

2.3. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» №223-ФЗ от 18 июля 2011 года;
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года №152-ФЗ "О персональных данных".

2.4. Настоящий Регламент является публичной офертой и размещен в форме электронного документа на сайте Электронной площадки в сети «Интернет» по адресу [www.VladZakupki.ru](http://www.VladZakupki.ru).

### **3. Основные характеристики Электронной площадки**

3.1. Доступ к Электронной площадке через сеть Интернет, в том числе к правилам ее работы, является открытым.

3.2. Вся информация на Электронной площадке размещается на русском языке, кроме случаев, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Регламента. Использование латинских и иных символов и букв при написании русских слов не допускается.

3.3. Использование в информации, размещаемой на Электронной площадке, букв и символов иностранных языков возможно только в случаях, когда использование букв и символов русского языка приводит к искажению такой информации, в частности, при указании адресов сайтов в сети Интернет, адресов электронной почты, наименований иностранных юридических лиц, аббревиатур, наименований моделей, серийных номеров и т.д.

3.4. Электронная площадка обеспечивает наличие у каждого Пользователя личного кабинета в ее Закрытой части, доступ к которому может иметь только указанный Пользователь или представитель Пользователя, зарегистрированный в соответствии с разделом 7 настоящего Регламента.

3.5. Электронная площадка обеспечивает наличие административного раздела, доступ к которому может иметь только Оператор Электронной площадки.

3.6. Электронная площадка функционирует в режиме круглосуточной

непрерывной работы, за исключением времени проведения профилактических и регламентных работ.

3.7. Электронная площадка обеспечивает автоматическое уведомление всех Пользователей о сроках проведения профилактических и регламентных работ путем размещения соответствующей информации на ее главной странице.

3.8. Электронная площадка предоставляет возможность доступа к информации, размещаемой на ней, посредством использования стандартных веб-обозревателей (Internet Explorer 8.0 и выше). Электронная площадка обеспечивает возможность создания, хранения и обработки документов в электронной форме, представляемых Пользователями, с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств защиты информации.

3.9. Электронная площадка обеспечивает защиту информации, представляемой Пользователями, в том числе сохранность указанной информации, предупреждение ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования.

3.10. Электронная площадка включает в себя разделы и страницы, в том числе персональные, информационные порталы и иные сервисы.

3.11. Разделы, страницы, информационные порталы могут создаваться на Электронной площадке ее Оператором, в том числе на основании соответствующих договоров с Заказчиками/Участниками.

## **4. Требования к автоматизированному рабочему месту Пользователя Электронной площадки**

4.1. Для обеспечения работы на Электронной площадке VladZakupki автоматизированное рабочее место (далее АРМ) пользователя должно иметь следующую конфигурацию:

- IBM-совместимый персональный компьютер по характеристикам аналогичный Pentium 2, RAM 32 Mb, HD 2 Gd;
- монитор с разрешающей способностью 1080x800.

### **Програмное обеспечение АРМ:**

- Операционная система MS Windows 2000, XP, Vista или Windows 7;
- Один из современных браузеров (Internet Explorer версии 8 и выше, Mozilla Firefox версии 3.6 и выше, Opera версии 11.x, Google Chrome) с поддержкой сценариев Java Script;
- Средство электронной подписи КриптоПромСЫЗ версии 3.6 и выше;
- Сертификат электронной подписи, установленный в операционной системе (со ссылкой на закрытый ключ);
- Установленный плагин для браузера «КриптоПро ЭЦП Browser plug-in»;
- Программные пакеты для работы с документами (например MS Office либо аналоги, Adobe Reader);
- Средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP).

4.2. Для направления на Электронную площадку документов, подписанных электронной подписью, допустимо использование только обозревателя Internet Explorer версии 8.0 и выше.

4.3. Для корректной работы на Электронной площадке необходимо отключить все нестандартные надстройки Internet Explorer, так как их использование может изменять структуру отображаемых электронных документов.

## **5. Порядок применения Регламента**

### **5.1. Присоединение к настоящему Регламенту**

5.1.1. Присоединение Заказчиков к Регламенту осуществляется путем заключения Соглашения о присоединении к Регламенту с Оператором.

5.1.2. Присоединение Участников к настоящему Регламенту осуществляется путем акцепта его условий посредством прохождения процедуры Регистрации на Электронной площадке.

5.1.3. Факт присоединения к Регламенту означает полное принятие условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации на Электронной площадке. Заказчик/Участник, присоединившийся к Регламенту, принимает все дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент в установленном порядке, и обязуются самостоятельно знакомиться со всеми изменениями (дополнениями) Регламента.

5.1.4. Заказчик, присоединяясь к настоящему Регламенту, подтверждает, что порядок проведения Торгово-закупочных процедур, установленный настоящим Регламентом, не противоречит Положению о закупке такого Заказчика.

5.1.5. Участник, присоединяясь к настоящему Регламенту, подтверждает, что Регламент не лишает его прав, предоставляемых действующим законодательством Российской Федерации, не исключает и не ограничивает ответственность Оператора за нарушение обязательств, не содержит любых других, явно обременительных для Участника, условий, которые он, исходя из своих разумно понимаемых интересов, не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий настоящего Регламента.

5.1.6. После присоединения к Регламенту все Стороны настоящего Регламента вступают в соответствующие договорные отношения с Оператором на срок, оговоренный в Регламенте (бессрочно) и/или Соглашении (на конкретный период).

5.1.7. Оператор вправе в одностороннем порядке отключить и/или временно заблокировать работу Заказчика/Участника (Пользователя) на Электронной площадке в случае истечения срока действия договорных отношений, а также за несоблюдение положений настоящего Регламента до полного устранения допущенных нарушений.

5.1.8. В случае временной блокировки действие настоящего Регламента приостанавливается на период временной блокировки, а в случае отключения Заказчика/Участника (Пользователя) действия настоящего Регламента прекращаются. Прекращение действия Регламента или его приостановка не



освобождает Заказчика/Участника от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения или временной блокировки действия Регламента, а также ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

## 5.2. Изменение Регламента

5.2.1. Изменения (дополнения) в Регламент производятся Оператором в одностороннем порядке путем создания новой редакции Регламента.

5.2.2. Оператор уведомляет Заказчиков/Участников о новой редакции Регламента не менее чем за семь рабочих дней до начала ее действия путем размещения соответствующей информации на Электронной площадке.

5.2.3. Публикацию информации о новой редакции Регламента осуществляет Оператор путем обязательного размещения новой редакции Регламента на Электронной площадке с указанием срока начала ее действия.

5.2.4. Заказчик/Участник считается признавшим юридическую обязательность новой редакции Регламента, если Оператор до даты вступления в силу новой редакции Регламента не получил от Заказчика/Участника уведомления о неприятии новой редакции Регламента.

5.2.5. Получение Оператором указанного в п. 5.2.4 настоящего Регламента уведомления влечет прекращение Пользователю доступа к закрытой части Электронной площадки. К действиям (операциям) Заказчика/Участника (Пользователя), выполнение которых не завершено на момент прекращения доступа, применяется ранее действовавшая редакция Регламента.

5.2.6. Новая редакция Регламента, создаваемая Оператором в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступает в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) соответствующих нормативных актов.

## 5.3. Порядок отказа от Регламента

5.3.1. Действие настоящего Регламента может быть прекращено в следующих случаях:

- по соглашению Сторон;
- по инициативе одной из Сторон в случае существенного нарушения условий настоящего Регламента другой Стороной.

5.3.2. В случае отказа от Регламента инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты отказа. Фактом прекращения действия Регламента считается выполнение Сторонами своих обязательств и проведение взаиморасчетов согласно условиям Регламента.

5.3.3. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

## **6. Электронный документооборот в Системе**

### **6.1. Общие положения**

6.1.1. Все документы и сведения, связанные с регистрацией на Электронной площадке и проведением торгово-закупочных процедур, направляются Заказчиком/Участником (Пользователем), Оператором либо размещаются ими на Электронной площадке в форме электронных документов.

### **6.2. Применение электронной подписи**

6.2.1. Для организации электронного документооборота Заказчик/Участник (Пользователь) должны самостоятельно обеспечить наличие необходимых аппаратных средств, лицензионного клиентского программного и информационного обеспечения и получить (иметь) Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП ЭП) в доверенном удостоверяющем центре.

6.2.2. Пользователи при осуществлении информационного обмена принимают электронные документы, подписанные электронной подписью (ЭП).

6.2.3. Электронный документ, подписанный ЭП, имеет такую же юридическую силу, как документ, подписанный собственноручно на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия.

6.2.4. Заверение ЭП электронных документов Заказчиком/Участником (Пользователем), Оператором означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени данных лиц, подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени соответствующей организации, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

6.2.5. Обмен электронными документами, подписанными ЭП на Электронной площадке в соответствии с условиями настоящего Регламента, является юридически значимым электронным документооборотом.

6.2.6. Время создания, получения и отправления всех электронных документов на Электронной площадке фиксируется по времени сервера, на котором функционирует Электронная площадка. Оператор несет ответственность за обеспечение информационной защиты системы управления временем сервера.

6.2.7. Доступ к информации, размещаемой в открытой части Электронной площадки, является бесплатным.

6.3. Сертификат ключа проверки ЭП является действительным при соблюдении следующих условий:

- Сертификат ключа проверки ЭП создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 6Э-ФЗ «Об электронной подписи»;
- наступила дата начала действия Сертификата ключа проверки ЭП;

- подтверждена подлинность Сертификата ключа проверки ЭП удостоверяющему центру, создавшему данный Сертификат;
- срок действия Сертификата ключа проверки ЭП не истек;
- Сертификат ключа проверки ЭП отсутствует в актуальном реестре аннулированных Сертификатов ключа проверки ЭП, который ведется удостоверяющим центром, создавшим и выдавшим данный Сертификат;
- удостоверяющий центр, создавший и выдавший Сертификат ключа проверки ЭП, не прекратил свою деятельность без перехода его функций к другим лицам.

6.4. Электронные подписи (их аналоги), созданные в соответствии с нормами права иностранного государства и международными стандартами, не могут применяться на Электронной площадке.

6.5. Пользователи при выполнении функций создания ЭП в электронном документе с использованием сертификата ЭП и подтверждения подлинности ЭП в электронном документе с использованием ключа ЭП применяют СКЗИ «КриптоПро CSP».

6.6. Хранение электронных документов на Электронной площадке осуществляется не менее чем три года после проведения процедуры закупки/продажи.

## **7. Порядок регистрации Заказчиков/Участников на Электронной площадке**

7.1. Для получения доступа к возможностям Электронной площадки любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель должно пройти процедуру регистрации на Электронной площадке в соответствии с настоящим Регламентом. Регистрация на Электронной площадке осуществляется Представителями Заказчика/Участника с целью создания Личного кабинета и получения доступа к Закрытой части Электронной площадки в качестве Пользователя. Регистрация на площадке осуществляется без взимания платы.

7.2. При прохождении процедуры регистрации Заказчик/Участник (далее – Заявитель) должен предоставить Оператору соответствующие сведения и подтверждающие документы, установленные настоящим Регламентом. В открытой части Электронной площадки Оператор размещает:

- соглашение о присоединении к регламенту;
- настоящий Регламент в действующей редакции.

7.3. При подаче заявления на регистрацию Заявитель запрашивает необходимые полномочия «Заказчик» и (или) «Участник». Заявитель, действующий как юридическое лицо, вправе подать заявление на регистрацию с полномочиями «Заказчик» и (или) «Участник». Заявитель, действующий как физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе подать заявление на регистрацию с полномочиями «Участник».

#### **7.4. Порядок регистрации Заказчика.**

7.4.1. Перед началом процедуры регистрации на Электронной площадке заказчик подписывает Соглашение о присоединении к Регламенту и направляет его Оператору по почте заказным письмом и по адресу электронной почты Оператора.

7.4.2. Представитель Заказчика осуществляет регистрацию на Электронной площадке путем внесения сведений о Заказчике в регистрационную форму Заказчика.

7.4.3. После прохождения процедуры регистрации на Электронной площадке Пользователю открывается доступ к Закрытой части Электронной площадки и Личному кабинету Заказчика, а также Руководству по работе на Электронной площадке. Соответствующее уведомление о регистрации и подписанное Оператором Соглашение о присоединении к Регламенту направляется Оператором Заказчику по почте заказным письмом и по адресу электронной почты Пользователя, указанный в регистрационной форме Заказчика. Пользователю, прошедшему процедуру регистрации на Электронной площадке, присваиваются права «Администратора». Вход в Личный кабинет Заказчика выполняется с помощью идентификационных данных (логин, пароль), указанных при регистрации.

7.4.4. На Электронной площадке предусмотрена возможность добавления нескольких Пользователей Заказчика. Новые Пользователи добавляются администратором Заказчика путем внесения сведений о них в соответствующей вкладке согласно Руководству по работе на Электронной площадке.

7.4.5. Назначение «Ролей» новым Пользователям Заказчика осуществляет Оператор после получения соответствующего уведомления от заказчика по электронной почте.

7.4.6. При добавления Сертификата ключа проверки ЭП Пользователю необходимо осуществить вход в Личный кабинет заказчика с помощью идентификационных данных (логин, пароль) Пользователя Заказчика которому выдан сертификат ключа проверки ЭП и загрузить сведения по Сертификату ключа проверки ЭП. Для пользователей, указавших данные Сертификата ЭП в Личном кабинете Заказчика вход в Личный кабинет возможен с использованием данных Сертификата ЭП.

7.4.7. Пользователь, обладающий правами «Администратора», имеет возможность в Личном кабинете соответствующего Заказчика внести изменения в регистрационные сведения Заказчика.

7.4.8. Пользователь Электронной площадки обязан обеспечить полноту и достоверность информации о Заказчике. Данная информация используется Оператором в неизменном виде при автоматическом составлении документов, которые составляют электронный документооборот на Электронной площадке, в том числе при размещении информации о проведении Торгово-закупочной процедуры.

## **7.5. Порядок регистрации Участника.**

7.5.1. Перед прохождением процедуры регистрации на Электронной площадке Представитель Участника выполняет совокупность действий по настройке Автоматизированного рабочего места в порядке, установленном руководством по работе на Электронной площадке и инструкциями Оператора, размещенными в Открытой части Электронной площадки.

7.5.2. Представитель Участника осуществляет регистрацию на Электронной площадке путем внесения сведений об Участнике в соответствующей вкладке регистрационной формы Участника (регистрация физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица).

7.5.3. Перед формированием заявки на регистрацию на Электронной площадке предусмотрена возможность проверки на наличие сведений о ранее полученной регистрации Участника. В случае наличия сведений о регистрации Представителю Участника отказывается в повторной регистрации в качестве Участника и предлагается зарегистрироваться в качестве нового Пользователя с привязкой к соответствующему Участнику.

7.5.4. Сведения, содержащиеся в Сертификате ключа проверки ЭП Представителя Участника, должны полностью соответствовать полям регистрационной формы Участника.

7.5.5. Регистрационная форма Участника содержит акцепт условий настоящего Регламента.

7.5.6. Регистрационная форма Участника подписывается ЭП Представителя Участника.

7.5.7. После прохождения процедуры регистрации на Электронной площадке Пользователю открывается доступ (с помощью идентификационных данных (логин, пароль) или с применением ЭП) к Закрытой части Электронной площадки и Личному кабинету Участника, а также открывается Счет. Соответствующее уведомление направляется Оператором на адрес электронной почты Пользователя, указанный в регистрационной форме Участника. Пользователю, прошедшему процедуру регистрации на Электронной площадке, присваиваются права «Администратора».

7.5.8. На Электронной площадке предусмотрена возможность регистрации нескольких Пользователей. Новые Пользователи регистрируются путем внесения сведений о них в соответствующей вкладке регистрационной формы Участника (регистрация нового пользователя). Привязка Пользователей к соответствующему Участнику осуществляется по сведениям об ИНН, содержащимся в Сертификате ключа проверки ЭП Пользователя.

7.5.9. Подтверждение регистрации нового Пользователя осуществляется из Личного кабинета соответствующего Участника ранее зарегистрированным Пользователем, обладающим правами «Администратора».

7.5.10. После подтверждения регистрации новому Пользователю присваиваются права «Уполномоченный специалист». Пользователь, обладающий

правами «Администратора», вправе наделить такими же правами нескольких Пользователей, присвоив им соответствующие права в Личном кабинете соответствующего Участника.

7.5.11. При замене Сертификата ключа проверки ЭП Пользователю необходимо осуществить вход в Личный кабинет Участника с помощью идентификационных данных (логин, пароль) и загрузить сведения, включенные в новый Сертификат ключа проверки ЭП.

7.5.12. Пользователь, обладающий правами «Администратора», имеет возможность в Личном кабинете соответствующего Участника внести изменения в регистрационные сведения Участника, при этом изменению подлежат только сведения, не содержащиеся в Сертификате ключа проверки ЭП Пользователя. Изменения регистрационных сведений Участника подписываются ЭП Пользователя.

7.5.13. Пользователь обязан обеспечить полноту и достоверность информации об Участнике. Данная информация используется Оператором в неизменном виде при автоматическом составлении документов, которые составляют электронный документооборот на Электронной площадке, в том числе при формировании заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре.

7.5.14. Участник имеет возможность в Личном кабинете создать Репозиторий путем размещения в нем документов, которые в дальнейшем могут использоваться как документы, входящие в состав заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре. Перечень документов, включенных в Репозиторий, определяется Оператором.

7.5.15. Документы, внесенные в Репозиторий, необходимо актуализировать каждые 90 дней путем создания новой версии (редакции) Репозитория.

7.5.16. Действия по созданию и актуализации Репозитория подписываются ЭП Участника.

7.5.17. Участники несут ответственность за достоверность и полноту документов и сведений, размещаемых ими в Репозитории, а также за своевременную актуализацию указанных документов и сведений.

## **8. Права и обязанности Оператора**

### **8.1. Оператор вправе:**

8.1.1. Распоряжаться денежными средствами, внесенными Участниками в качестве обеспечения заявки и участия в Торгово-закупочных процедурах в соответствии с настоящим Регламентом.

8.1.2. Ограничить Участнику доступ к функционалу Электронной площадки при возникновении у такого Участника задолженности перед Оператором вплоть до устранения Участником задолженности перед Оператором.

8.1.3. Проводить регламентные и иные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в функционал Электронной площадки (Работы). Конкретную дату и время проведения Работ Оператор определяет самостоятельно с размещением уведомления об их проведении в Открытой части Электронной площадки не менее чем за один день до начала проведения Работ.

8.1.4. Проводить восстановительные работы при наступлении внештатных ситуаций (технических неполадок, внешних атак, иных ситуаций), ограничивающих функционирование Электронной площадки, с размещением в Открытой части Электронной площадки уведомления о возникновении внештатной ситуации и проведением восстановительных работ.

8.1.5. Самостоятельно или по согласованию с Заказчиком определять новые дату и время проведения или возобновления Торгово-закупочных процедур в случае их прерывания в связи с возникновением внештатных ситуаций с размещением соответствующего уведомления в Открытой части Электронной площадки.

8.1.6. Взимать плату в виде Комиссии Оператора с Участника, который по итогам проведения Торгово-закупочной процедуры признан ее победителем или единственным Участником или в отношении которого по итогам проведения Торгово-закупочной процедуры (Лота) Заказчиком принято решение о заключении с ним договора. Плата взимается на основании соответствующего протокола, размещенного по итогам проведения Торгово-закупочной процедуры (Лота), независимо от заключения договора между Заказчиком и таким Участником. Плата взимается в соответствии с тарифами, установленными Оператором и размещенными в Открытой части Электронной площадке.

8.1.7. Осуществлять изменение тарифов в одностороннем порядке с размещением соответствующей информации в Открытой части Электронной площадке не менее чем за 7 календарных дней.

8.1.8. Блокировать Участнику процедуру подачи заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре при отсутствии на Счете такого Участника денежных средств, достаточных для обеспечения организации и участия в Торгово-закупочных процедурах.

8.1.9. Вносить изменения в Руководства по работе на Электронной площадке при внесении изменений в ее функционал.

8.1.10. Проверять наличие и соответствие информации по проведению Торгово-закупочной процедуры требованиям Регламента, действующего законодательства РФ, и при выявлении несоответствий, направлять Заказчику рекомендации по их устранению.

8.1.11. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Регламенту.

## **8.2. Оператор обязан:**

8.2.1. Оказывать услуги в соответствии с настоящим Регламентом и действующим законодательством РФ.

8.2.2. Обеспечить непрерывность проведения Торгово-закупочных процедур, работоспособность и функционирование Электронной площадки в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом и действующим законодательством РФ.

8.2.3. Обеспечить соблюдение антимонопольных требований к Торгово-закупочным процедурам, установленных действующим законодательством РФ, в части создания равных условий Участникам, в том числе путем доступа к информации, размещенной на Электронной площадке.

8.2.4. Обеспечить ведение юридически значимого электронного документооборота с использованием ЭП на Электронной площадке в соответствии с настоящим Регламентом и действующим законодательством РФ.

8.2.5. Обеспечить интеграцию с Общероссийским Официальным сайтом (Единой информационной системой).

8.2.6. Обеспечить бесперебойность работы Электронной площадки, защиту информационных ресурсов, технических средств Электронной площадки от несанкционированного доступа, их уничтожения, модификации, блокирования, а также иных неправомерных действий.

8.2.7. Обеспечить наличие службы технической поддержки пользователей Электронной площадки.

8.2.8. Обеспечить ведение баз данных Электронной площадки с возможностью ежедневного резервного копирования с целью их последующего полного восстановления.

8.2.9. Обеспечить хранение информации на Электронной площадке сроком 3 (три) года.

8.2.10. Обеспечить правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

8.2.11. Обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

8.2.12. Обеспечить Заказчикам и Участникам доступ к Руководствам по работе на Электронной площадке, актуализацию Руководств при внесении изменений в функционал Электронной площадки.

8.2.13. Обеспечить круглосуточный неограниченный доступ Пользователям Электронной площадки к информации, размещенной на Электронной площадке (в соответствии с установленными правами доступа), за исключением времени проведения регламентных, восстановительных работ при наступлении внештатных ситуаций и иных работ по техническому обслуживанию и внесению изменений в функционал Электронной площадки в соответствии с настоящим Регламентом Регламента.



8.2.14. В течение одного рабочего дня с момента получения уведомления от антимонопольного органа о принятии жалобы Участника на действия (бездействие) Заказчика, Оператора к рассмотрению, о приостановлении Торгово-закупочной процедуры до рассмотрения жалобы по существу известить лиц, подавших заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре, о факте поступления жалобы, ее содержании, месте и времени ее рассмотрения путем размещения соответствующей информации на Электронной площадке.

## **9. Торгово-закупочные процедуры на Электронной площадке**

9.1. Торгово-закупочные процедуры проводятся на Электронной площадке в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о закупках, извещением и документацией о проведении Торгово-закупочной процедуры, настоящим Регламентом.

9.2. Заказчик размещает информацию о процедуре закупки/продажи из Личного кабинета на Электронной площадке посредством штатного интерфейса ее Закрытой части в соответствии с Регламентом.

9.3. Размещенная информация о Торгово-закупочной процедуре доступна для ознакомления в Открытой части Электронной площадки неограниченному кругу лиц, без взимания платы.

9.4. Торгово-закупочные процедуры размещаются на Электронной площадке не менее чем за 1 (один) день до даты окончания приема заявок на участие в них.

9.5. Заказчик вправе разместить следующую информацию:

- извещение о закупке/продаже и вносимые в него изменения;
- документацию о закупке/о продаже и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки/продажи;
- разъяснения документации о закупке/документации о продаже;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупки/продажи;
- иную информацию, размещение которой предусмотрено законодательством РФ либо Регламентом.

9.6. Заказчик вправе внести изменения в извещение о закупке/продаже, иную информацию, размещенную на Электронной площадке, в сроки, установленные законодательством РФ и (или) документацией о закупке/о продаже. Такие изменения вносятся посредством штатного интерфейса в соответствии с Регламентом и пользовательской документацией.

9.7. Заказчик вправе отменить процедуру закупки\продажи в сроки, установленные законодательством РФ и (или) документацией о закупке/о продаже. В случае отмены процедуры Заказчик извещает Оператора о такой отмене. В случаях, когда Заказчик отменил закупку/продажу с нарушением сроков, установленных законодательством и (или) документацией о закупке/о продаже, он несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.8. В случае приостановления процедуры закупки/продажи в соответствии с

законодательством РФ и (или) документацией о закупке/о продаже Заказчик извещает Оператора о таком приостановлении. По окончании времени приостановления процедуры Заказчик извещает Оператора о ее возобновлении. Процедура возобновляется с той стадии, на которой она была приостановлена.

9.9. Порядок подачи заявки на участие в процедурах закупки/продажи.

9.9.1. Подача заявки на участие в процедуре закупки/продажи осуществляется Участником из Личного кабинета посредством штатного интерфейса Замкнутой части Электронной площадки в соответствии с Регламентом.

9.9.2. Участник имеет право подать заявку на участие в любой процедуре закупки/продажи (по каждому лоту), извещение о проведении которой размещено на Электронной площадке, если иное не предусмотрено извещением о закупке/продаже и (или) закупочной документацией/документацией о продаже. Для подачи заявки на участие в закупке/продаже Участник должен быть зарегистрирован на Электронной площадке, в которой размещено извещение о такой закупке/продаже.

9.9.3. Участие в процедуре закупки/продажи возможно только при перечислении на счет Оператора одновременно с подачей заявки Комиссии Оператора плюс Обеспечение заявки (в случае установления Заказчиком требования о предоставлении Обеспечения заявки).

9.9.4. Подача заявки на участие в процедуре закупки/продажи возможна только в сроки, указанные в извещении.

9.9.5. Заявка на участие в процедуре закупки/продажи формируется Участником посредством внесения сведений в форму заявки, содержащих предложения Участника по условиям исполнения договора, установленных Заказчиком, а также загрузки Электронных документов, предусмотренных извещением и документацией о Торгово-закупочной процедуре, которые подписываются Сертификатом ключа проверки ЭП Участника/Пользователя и направляются Заказчику в порядке, указанному в Руководстве для Участников.

9.9.6. Заявка на участие в процедуре закупки/продажи должна содержать документы и сведения, предусмотренные извещением о закупке/продаже и документацией о закупке/о продаже.

Подавая заявку, участник автоматически дает согласие на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о Торгово-закупочной процедуре и не подлежащих изменению по результатам Торгово-закупочной процедуры.

9.9.7. Один Участник имеет право подать только одну заявку на участие в Торгово-закупочной процедуре.

9.9.8. Оператор обеспечивает конфиденциальность поданных Участниками заявок, если иное не установлено Регламентом.

9.9.9. После завершения процедуры Комиссия Оператора возвращается всем ее участникам за исключением Победителя процедуры (единственного Участника). После оказания услуги Оператор направляет Победителю (единственному

Участнику) подписанный со своей стороны акт об оказанных услугах и удерживает денежные средства, внесенные Победителем (единственным участником) в качестве Комиссии Оператора, как оплату Оператору за оказанную услугу. Акт может быть направлен в электронной форме.

9.9.10. Заявка Участника на участие в процедуре закупки/продажи не может быть подана в случае:

а) отсутствия на расчетном счете Оператора денежных средств Участника, которые он обязан перечислить в виде Комиссии Оператора в соответствии с подпунктом 9.9.3;

б) подачи Участником второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким Участником не отозвана, если Регламентом не предусмотрена подача Участником более, чем одной заявки;

в) подачи заявки на участие по истечении срока подачи заявок.

9.9.11. Участник, подавший заявку на участие в процедуре закупки/продажи, вправе изменить или отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, если иное не установлено в документации о закупке/документации о продаже. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки. Отзыв и изменение заявки осуществляется Участником из Личного кабинета.

9.10. Порядок определения Участников процедур закупки/продажи.

9.10.1. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор направляет Заказчику все поступившие заявки на участие в такой процедуре.

9.10.2. Заказчик в порядке и в сроки, установленные извещением о закупке/продаже и (или) документацией о закупке/продаже, принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в процедуре закупки/продажи Участников, подавших заявки, если иное не предусмотрено документацией о закупке/продаже. Для этого заказчик заполняет на Электронной площадке специальную форму решения о допуске (отказе в допуске) к участию в процедуре закупки/продажи относительно каждой заявки.

9.10.3. В случае проведения закупки/продажи в форме аукциона или конкурса Заказчик составляет и подписывает протокол об определении участников процедуры закупки/продажи и размещает его посредством штатного интерфейса Закрытой части Электронной площадки.

9.10.4. Оператор в течение одного дня с даты получения протокола об определении участников процедуры закупки/продажи размещает его в Закрытой и Открытой частях системы.

9.10.5. Участники, допущенные к участию в процедуре закупки/продажи, признаются Участниками процедуры закупки/продажи.

9.11. Порядок подведения итогов Торгово-закупочной процедуры.

9.11.1. По результатам оценки и сопоставления заявок Участников, поданных

на участие в Торгово-закупочной процедуре, проведения переторжки, проведения аукциона Заказчик формирует и размещает на Электронной площадке соответствующие протоколы в сроки, определенные извещением и документацией о Торгово-закупочной процедуре, Положением о закупках.

9.11.2. Решение о признании Участника(-ов) победителем(-ями) Торгово-закупочной процедуры (Лота), о заключении с Участником(-ами) договора(-ов) по итогам проведения Торгово-закупочной процедуры, о признании Участника единственным Участником Торгово-закупочной процедуры (Лота) принимается Заказчиком и оформляется в соответствующем протоколе.

## **10. Особенности проведения Торгово-закупочных онлайн процедур**

10.1. Торгово-закупочная онлайн процедура проводится среди Участников, в отношении которых Заказчиком принято решение о соответствии их заявки на участие Торгово-закупочной процедуре требованиям извещения и документации о такой процедуре.

10.2. Торгово-закупочная онлайн процедура проводится путем снижения (повышения) начальной максимальной (минимальной) цены такой процедуры (Лота) в соответствии с порядком, установленным извещением и документацией о процедуре.

10.3. Оператор обеспечивает непрерывность проведения Торгово-закупочной онлайн процедуры, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для ее проведения, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ Участников Торгово-закупочной онлайн процедуры к участию ней.

10.4. Оператор обеспечивает при проведении Торгово-закупочной онлайн процедуры конфиденциальность данных об ее Участниках. Информация об Участнике представляется в виде цифрового кода Участника, присвоенного Оператором.

10.5. При проведении Торгово-закупочной онлайн процедуры на Электронной площадке устанавливается время приема ценовых предложений Участников. Оно отображается как в Открытой, так и в Закрытой части Электронной площадки и представляет собой обратный отсчет (оставшееся время) от пятнадцати минут с начала проведения Торгово-закупочной онлайн процедуры (если ни одного ценового предложения не подано) и пятнадцати минут с момента приема последнего ценового предложения Участника, улучшающего текущее предложение о цене Торгово-закупочной процедуры (Лота), при этом отсчет производится посекундно.

10.6. Время, оставшееся до истечения срока подачи Участниками предложений о цене Торгово-закупочной процедуры (Лота), обновляется автоматически и отображается на странице проведения Торгово-закупочной онлайн процедуры после снижения (увеличения) начальной цены Торгово-закупочной процедуры (Лота) или

текущего предложения о цене Торгово-закупочной процедуры (Лота). Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой (высокой) цене Торгово-закупочной процедуры (Лота) не поступило, такая онлайн процедура автоматически завершается при помощи функционала Электронной площадки.

10.7. Участники Торгово-закупочной онлайн процедуры в Закрытой части Электронной площадки имеют возможность многократной подачи предложений о цене, предусматривающей снижение (увеличение) текущего предложения на величину в пределах «шага», установленного извещением и документацией о такой процедуре. Ценовые предложения, поданные в ходе проведения Торгово-закупочной онлайн процедуры, подписываются Сертификатом ключа проверки ЭП Участника/Пользователя. Время подачи ценовых предложений фиксируется по времени сервера.

10.8. Во время проведения Торгово-закупочной онлайн процедуры Оператор отклоняет ценовые предложения Участников в момент их поступления, если они не соответствуют требованиям п. 10.7. Регламента.

10.9. Победителем Торгово-закупочной онлайн процедуры признается Участник, предложивший наилучшую (наименьшую/наибольшую) цену Торгово-закупочной процедуры (Лота) в соответствии с положениями Извещения и Документации.

10.10. Если при проведении Торгово-закупочной онлайн процедуры путем снижения начальной максимальной цены такой процедуры (Лота), ее цена снижена до нуля, то Торгово-закупочная онлайн процедура автоматически завершается либо, в соответствии с положениями извещения и документации о такой процедуре, может проводиться на право заключить договор. В таком случае победителем Торгово-закупочной онлайн процедуры признается Участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора.

10.11. Результаты проведения Торгово-закупочной онлайн процедуры оформляются соответствующим протоколом, в котором содержатся сведения об Участнике(-ах), признанном(-ых) ее победителем(-ями) и который размещается Заказчиком на Электронной площадке.

## **11. Порядок завершения процедуры закупки\продажи.**

### **Заключение сделок**

11.1. После завершения всех этапов процедуры закупки/продажи Заказчик посредством штатного интерфейса Электронной площадки формирует протокол подведения итогов, размещаемый на Электронной площадке, если иное не предусмотрено регламентом или документацией о закупке/продаже.

11.2. После размещения Заказчиком протокола подведения итогов процедуры закупки/продажи на Электронной площадке Оператор обеспечивает доступ для просмотра протокола в ее открытой части, если иное не определено Регламентом.

11.3. Размещенный Заказчиком соответствующий протокол подведения итогов процедуры закупки/продажи является основанием для заключения договора с Участником, признанным победителем такой процедуры, информация о котором зафиксирована в протоколе.

11.4. Итоги Торгово-закупочных процедур, проведенных на Электронной площадке, оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Заказчиков и Участников путем заключения соответствующих договоров без участия Оператора.

11.5. Оператор не принимает участия в заключении и исполнении договоров, заключенных между Участником и Заказчиком.

11.6. Оператор не несёт ответственности по обязательствам, возникшим между Участником и Заказчиком:

а) за процедуру заключения/не заключения договора между Заказчиком и Победителем (единственным Участником);

б) отказ Заказчика или Победителя (единственного Участника) заключать договор;

в) уклонение Победителя (единственного Участника) от заключения договора с Заказчиком (в случае проведения совместной Закупки – с одним из Заказчиков);

г) за взаимное исполнение сторонами условий договора, заключенного по итогам таких процедур.

## **12. Ответственность сторон**

12.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае предъявления третьими лицами к Оператору исков о взыскании убытков, вызванных нарушением Участником либо Заказчиком своих обязательств по договору, Участник/Заказчик будет привлечен в качестве ответчика, заменив тем самым Оператора как ненадлежащую сторону. При этом все судебные издержки, понесенные Оператором, будут полностью возмещены Участником/Заказчиком.

12.3. Ответственность за достоверность информации, размещённой на Электронной площадке Участником/Заказчиком о себе, предлагаемых и (или) потребляемых им товарах, работах и услугах несет Участник/Заказчик.

12.4. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник/Заказчик по причине наличия несоответствующего аппаратно-технического комплекса, необходимого для работы на Электронной площадке:

- отсутствие вычислительной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы Электронной площадки;
- наличие программно-технических ограничений и настроек, которые

содержались в компьютерной технике, что не позволило Участнику/Заказчику полноценно работать на Электронной площадке;

- невозможность работы по причине заражения компьютерной техники вирусами (в этом случае Оператор не пропускает никакой информации из компьютеров, зараженных компьютерными вирусами);
- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса, что привело к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволило полноценно работать на электронной площадке;
- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, введенные провайдером Участника/Заказчика, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса у провайдера, что привело к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволило полноценно работать на электронной площадке.

12.5. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесли Участник/Заказчик по причине ненадлежащего соблюдения информации, касающейся работы на Электронной площадке:

- незнание Участником/Заказчиком положений настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований и процедур, указанных в настоящем Регламенте и действующих на Электронной площадке, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другой Стороной и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации Стороны на Электронной площадке;
- недолжное хранение логина и пароля, несоблюдение правил хранения ключа электронной подписи, несанкционированная руководством Пользователя передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу на Электронной площадке, логина и пароля, ключа подписи для входа на Электронную площадку третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий и квалификации для работы на Электронной площадке;
- действия, совершенные на Электронной площадке третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими настоящего Регламента, которые привели к принятию Участником/Заказчиком на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими Участниками на Электронной площадке;
- подписанные электронной подписью прикрепленные электронные документы Участником/Заказчиком, которые привели к повреждению программно-аппаратного обеспечения Сторон настоящего Регламента. За поврежденный электронный документ несет ответственность Сторона настоящего Регламента, направившая данный документ на Электронную

площадку.

- иные положения об ответственности также находятся в соглашениях, заключенных Оператором с Участником/Заказчиком.

12.6. Оператор несет ответственность за надлежащее хранение и своевременное уничтожение электронных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. При разрешении спорных вопросов, связанных с соблюдением настоящего Регламента, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

12.8. Споры решаются с соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию не более 20 календарных дней. К претензии (ответу на претензию) должны быть приложены все документы, на которые ссылается Сторона.

12.9. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, решаются судом по месту нахождения Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **13. Форс-мажорные обстоятельства**

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему регламенту обязательств, если такое неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

13.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами, в том числе военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения третьей стороны, технические сбои функционирования аппаратно-программного комплекса, вызванные противоправными действиями третьих лиц, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения обязательств по настоящему Регламенту.

13.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств Стороной, в отношении которой действуют форс-мажорные обстоятельства, отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

13.4. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования указанных обстоятельств.

13.5. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении форс-мажорных обстоятельствах влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства.



## **14. Обеспечение организации и участия в Торгово-закупочных процедурах**

14.1. Для каждого зарегистрированного на Электронной площадке Участника во внутреннем аналитическом учете на Счете Оператора открывается виртуальный лицевой счет Участника (Счет) для проведения операций по обеспечению организации и участия в Торгово-закупочных процедурах.

14.2. Счет отражает операции с денежными средствами, внесенными Участником и зачисленными на счет Оператора в качестве Комиссии Оператора и Обеспечения заявки (в случае установления Заказчиком в извещении и документации о Торгово-закупочной процедуре требования о предоставлении Обеспечения заявки).

14.3. При подаче заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре Оператор осуществляет блокировку денежных средств Участника, указанных в п.14.2. Денежные средства Участника учитываются отдельно по каждой Торгово-закупочной процедуре.

14.4. Блокировка денежных средств Участника осуществляется в размере Комиссии Оператора и в размере Обеспечения заявки (в случае установления Заказчиком в извещении и документации о Торгово-закупочной процедуре требования о предоставлении Обеспечения заявки). Денежные средства Участника блокируются при условии наличия (учета) соответствующей суммы на счете Участника.

14.5. Подача заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре, не обеспеченной наличием соответствующей суммы на Счете Участника, блокируется Оператором с обязательным уведомлением о блокировке процедуры подачи заявки такого Участника.

14.6. Блокирование денежных средств, внесенных Участником в качестве Комиссии Оператора и Обеспечения заявки, прекращается, и указанные денежные средства возвращаются на расчетный счет Участника в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) отказ Заказчика от проведения Торгово-закупочной процедуры. Разблокировка и возврат денежных средств осуществляется всем Участникам, которые подали заявку на участие в данной Торгово-закупочной процедуре;

2) отзыв Участником заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре до окончания срока подачи заявок;

3) отклонение заявки Участника;

4) отказ Заказчика заключить договор (контракт) с Победителем (единственным Участником) процедуры запроса цен в целях заключения договора (контракта).

14.7. Блокирование денежных средств, внесенных Участником в качестве Обеспечения заявки, прекращается, и указанные денежные средства возвращаются

на расчетный счет Участника в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) размещение на Электронной площадке Заказчиком соответствующего протокола подведения итогов Торгово-закупочной процедуры. Разблокировка и возврат денежных средств осуществляется всем Участникам, которым присвоено место (порядковый номер) ниже второго;

2) внесение Заказчиком сведений о заключении договора по итогам проведения Торгово-закупочной процедуры. Разблокировка и возврат денежных средств осуществляется Участникам, которым присвоены первое и второе место (порядковые номера), Участнику, который признан единственным Участником Торгово-закупочной процедуры.

14.8. Денежные средства, внесенные Участником в качестве Комиссии Оператора для участия в торгово-закупочной процедуре, возвращаются ее Участнику путем перечисления денежных средств на его банковский счет, указанный при регистрации на Электронной площадке.

14.9. Денежные средства, внесенные Участником в качестве Комиссии Оператора для участия в торгово-закупочной процедуре, не возвращаются ее Участнику (списываются со Счета такого Участника) в следующих случаях:

1). Участник такой процедуры признан ее Победителем.

2). Участник такой процедуры признан ее единственным Участником.

3). Отказ Победителя (единственного Участника) торгово-закупочной процедуры от заключения договора с Заказчиком.

14.10. В случаях, предусмотренных пунктом 14.9, денежные средства, внесенные Участником в качестве Комиссии Оператора на участие в торгово-закупочных процедурах, являются оплатой услуг Оператора за предоставление доступа к информационным и технологическим ресурсам Электронной площадки.

14.11. В случаях, предусмотренных извещением и документацией о Торгово-закупочной процедуре, Оператор списывает денежные средства в размере Обеспечения заявки со Счета Участника и перечисляет их на расчетный счет Заказчика.

14.12. Действия по списанию денежных средств в соответствии с п. 14.9 осуществляются на основании соответствующего протокола, в котором Заказчиком принято решение о признании Участника уклонившимся от заключения договора по итогам проведения Торгово-закупочной процедуры.

14.13. Оператор перечисляет денежные средства в размере Обеспечения заявки на расчетный счет Заказчика, указанный при регистрации на Электронной площадке, в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола, указанного в п. 14.10.

14.14. Датой перечисления Оператором денежных средств считается дата списания этих денежных средств со счета Оператора.

14.15. Оплата услуг «Репозиторий документов» осуществляется Участником в соответствии с утвержденными Тарифами, размещенными на сайте Электронной площадки по адресу: <http://vladzakupki.ru/bidders/>.

Стоимость «Репозиторий документов» считается согласованной сторонами согласно Тарифам, действующим на момент получения Оператором акцепта Участника в соответствии с условиями оферты.

14.15.1 Оплата услуг «Репозиторий документов» осуществляется Участником в безналичном порядке путем перечисления денежных средств, в соответствии с утвержденными Тарифами, на указанный на сайте Электронной площадки расчетный счет Оператора.

14.15.2 Перечисление денежных средств осуществляется Участником до подачи заявки.